
2024학년도 편입생 추가모집요강

[천안캠퍼스]


※ 2024학년도 편입학 합격자의 미등록 및 등록자의 합격포기로 인하여 모집단위 및 모집인원의 변경이 있을 수 있으며, 추가로 발생하는 모집단위 및 모집인원은 본교 입학홈페이지를 통해 공지할 예정입니다.

2024. 2.

■ 2022학년도 천안캠퍼스 학부(과)/전공 현황 및 입학정원

대학	계열	학부(과)/전공		입학정원
글로벌인문학부대학	인문	글로벌지역학부	한국언어문화전공	33
			일본어권지역학전공	153
			중국어권지역학전공	
			영어권지역학전공	
			프랑스어권지역학전공	
			독일어권지역학전공	
			러시아·중앙아시아지역학전공	
디자인대학	예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	195
			패션디자인전공	
			텍스타일디자인전공	
			스페이스디자인전공	
			세라믹디자인전공	
			인더스트리얼디자인전공	
			AR·VR미디어디자인전공	20
예술대학	예체능	예술학부	영화영상전공	31
			연극전공	24
			무대미술전공	43
			사진영상미디어전공	31
			디지털만화영상전공	47
			문화예술경영전공	23
			디지털콘텐츠전공	21
융합기술대학	인문	글로벌금융경영학부		68
	자연	식품공학과		41
		그린스마트시티학과		42
		간호학과		62
	예체능	스포츠융합학부	스포츠경영전공	83
			사회체육전공	
공과대학	공학	전자공학과		47
		소프트웨어학과		47
		스마트정보통신공학과		75
		경영공학과		39
		그린화학공학과		52
		건설시스템공학과		39
		정보보안공학과		47
		시스템반도체공학과		52
		휴먼지능로봇공학과		52
계				1,367

목 차

- 2022학년도 천안캠퍼스 학부(과)/전공 현황 및 입학정원
 - I. 모집단위 및 모집인원 1
 - II. 전형일정 및 원서접수, 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록 2
 - 1. 전형일정 2
 - 2. 원서접수 3
 - 3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록 4
 - III. 편입학 유형별 안내 6
 - 1. 일반편입(정원 내) 6
 - 2. 학사편입(정원 외) 9
 - 3. 농·어촌학생편입(정원 외) 11
 - 4. 특성화고교학생편입(정원 외) 12
 - 5. 의료인력전문학사학위소지자편입(정원 외) 13
 - 6. 교육과정연계학생편입(정원 외) 14
 - IV. 전적대학 성적 반영방법 15
 - V. (온라인) 제출서류 안내사항 16
 - VI. 지원자 유의사항 19
 - VII. 등록포기 및 등록금 환불 21
 - VIII. 전형료 22
 - IX. 동점자 처리기준 22
- [INFORMATION]
 - 1. 학생생활관(기숙사) 안내 23
 - 2. CAMPUS MAP 24
 - 3. 교통편 안내 24
 - 4. 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호 안내 26
- [제출서류 서식]
 - 1. 편입학 특별전형 신입학 확인서 [농·어촌학생편입 지원자용] 27
 - 2. 농·어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서 [농·어촌학생편입 지원자용] 28
 - 3. 교육과정연계학생 편입학 추천서 [교육과정연계학생편입 지원자용] 29
- [개인정보 수집관련 안내] 30
- [학부(과)/전공 안내] 

I. 모집단위 및 모집인원

계열	모 집 단 위		정원 내		정원 외					
			일반편입	학사편입		농·어촌 학생편입	특성화 고교 학생편입	의료인력 전문학사 학위소지자 편입	교육과정 연계학생 편입	
				최대선발 가능인원	모집인원					
인문	글로벌 지역학부	한국언어문화전공	△	△	△	3				
		일본어권지역학전공								
		중국어권지역학전공								
		영어권지역학전공	△	△						
		프랑스어권지역학전공								
		독일어권지역학전공								
		러시아·중앙아시아지역학전공								
	글로벌금융경영학부	△	△	△						
자연		식품공학과	△	△	△					
		전자공학과	△	△						
		소프트웨어학과	△	△						
		스마트정보통신공학과	△	△						
		경영공학과	△	△						
		그린화학공학과	△	△	△					
		건설시스템공학과	△	△						
		정보보안공학과	△	△						
		시스템반도체공학과	△	△						
		휴먼지능로봇공학과	△	△						
		그린스마트시티학과	△							
	간호학과(*)	△		△			6			
예체능	디자인 학부	커뮤니케이션디자인전공	△	△	△				△	
		패션디자인전공	△	△	△				1	
		텍스타일디자인전공	△	△		△			△	
		스페이스디자인전공	△	△						
		세라믹디자인전공	△	△					1	
		인더스트리얼디자인전공	△	△						
		AR·VR미디어디자인전공								
	예술학부	영화영상전공	연출·스태프	△				△		
			연기	△	△		△			
		연극전공	이론							
			연기	△						
		무대미술전공	△	△					1	
		사진영상미디어전공	△	△			△			
		디지털만화영상전공	△	△						
문화예술경영전공	△									
디지털콘텐츠전공	△									
스포츠	스포츠경영전공	△	△					1		
융합학부	사회체육전공	△	△					△		
계			△		△	3	△	6	4	

- * 간호학과(*)는 '간호교육인증평가' 인증 학과로서 전공과목 이수 특성상 졸업까지의 기간이 2년을 초과할 수 있으며, 특히 전적 학과가 간호학과가 아닌 경우 전공학점 취득을 위하여 3년을 재학할 수 있음.
- * 의료인력전문학사학위소지자편입학 간호학과는 주간에 운영하며 4학년으로 선발함.
- * 학사편입 인문(■)계열 및 자연(■)계열(단, 그린스마트시티학과, 간호학과 제외)의 경우 성적순으로 모집단위별 최대선발 가능인원 범위 내에서 선발함. 단, 성적 순위가 계열 내 모집인원 안에 포함되더라도 모집단위별 최대선발 가능인원을 초과하는 경우 선발하지 않음.
- * [글로벌지역학부 한국어언어문화전공은 별도 모집단위로 선발하고, 그 외 6개 전공은 [글로벌지역학부] 모집단위로 선발하며, 세부 전공은 4학년 1학기(7개 학기 이수) 중 전공 취득학점에 따라 확정됨.
- * △는 미등록 및 환불 발생 시 모집하는 인원입니다.
- * 합격포기 및 등록포기로 인한 모집단위 및 모집인원의 변경이 있을 수 있습니다.
- * 추가로 발생하는 모집단위 및 모집인원은 본교 입학홈페이지(admission.smu.ac.kr)에 수시로 공지합니다.
- * 원서접수 이후 발생하는 결원은 추가모집 합격자 발표 시 포함하여 발표합니다.

II. 전형일정 및 원서접수, 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록

1. 전형일정

구분	일시(기간)	비고	
원서접수	2024. 2. 8(목) 10:00 ~ 2.13(화) 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 입학홈페이지 또는 (주)유웨이어플라이 홈페이지에서 접수함 ※ 인터넷 접수만 가능 	
제출서류 업로드	2024. 2. 8(목) 10:00 ~ 2.13(화) 14:00	<ul style="list-style-type: none"> • 제출서류 발급일자는 2024. 2. 8(목) ~ 2.13(화)에 한하여 인정함. • 온라인 제출(원서접수 사이트를 통하여 제출기간 내 파일 업로드) ※ 제출서류 : 1개의 PDF파일(50MB 이하) 업로드(p.16 참조) ※ 우편 및 방문제출 불가 • 제출서류 미제출자에게 개별적으로 연락하지 않으므로 반드시 본인이 확인할 것 	
합 격 자 발 표 및 등 록	최초 합격	2024. 2.15(목) 09:00	<ul style="list-style-type: none"> • 본교 입학홈페이지 발표
	최초 등록	2024. 2.15(목) 09:00 ~ 12:00	<ul style="list-style-type: none"> • 납부방법 : KB국민은행 가상계좌 납부(자세한 사항은 추후 공지 예정) • ‘II-3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록’ 참조
	추가 합격	2024. 2.15(목) 18:00 이전	<ul style="list-style-type: none"> • 전화로 개별 통보
	추가 등록	2024. 2.16(금) 09:00 ~ 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • 납부방법 : KB국민은행 가상계좌 납부(자세한 사항은 추후 공지 예정) • ‘II-3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록’ 참조
환불 신청	2024. 2.15(목) 09:00 ~ 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • PC 또는 스마트폰을 활용하여 본교 입학홈페이지에서 신청 	
최종등록자 원본 서류제출	2024. 2.21(수) 17:00까지	<ul style="list-style-type: none"> • 합격 후 최종등록자에 한하여 온라인 제출서류 원본을 제출 • 등기우편 제출만 가능하며, 마감일 도착분에 한함 	

※ 본교 입학홈페이지(<http://admission.smu.ac.kr>), (주)유웨이어플라이(<http://www.uwayapply.com>)

2. 원서접수

가. 원서접수 기간

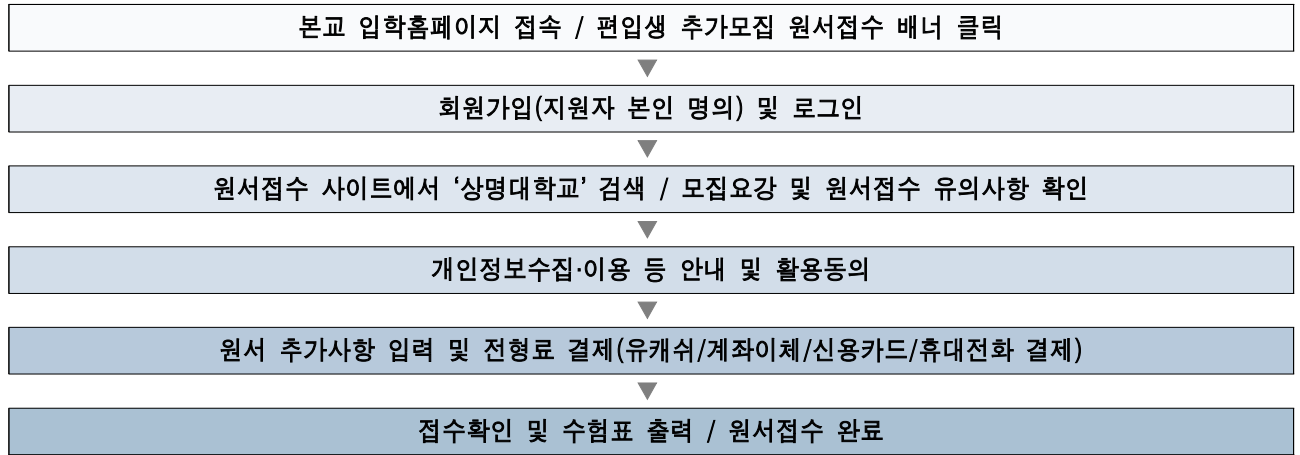
2024. 2. 8(목) 10:00 ~ 2.13(화) 12:00 (접수기간 중 24시간 접수 가능)

※ 접수마감일은 접수시스템의 장애발생 우려가 있으니 사전에 원서작성 및 전형료 결제를 완료하여 주시기 바랍니다.

나. 원서접수 유의사항

- 1) 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 간에는 통합캠퍼스 체제에 따라 복수지원이 불가합니다.
- 2) 본교 천안캠퍼스 지원 시 1개의 편입학 유형 및 모집단위에 한하여 지원할 수 있으며, 모집학년은 3학년에 한합니다(단, 의료인력전문학사학위소지자편입은 4학년으로 모집함).
- 3) 전적대학 계열, 학부(과) 및 전공과 관계없이 지원할 수 있습니다.
(단, 의료인력전문학사학위소지자편입, 교육과정연계학생편입 제외)
- 4) 4년제 대학교 2학년 수료예정자는 전적대학의 2학년 수료요건 충족여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 5) 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 재학생, 휴학생, 제적(자퇴)·수료자는 지원할 수 없습니다.
- 6) 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 오류접수 된 사실을 확인한 경우에도 원서접수를 취소할 수 없으므로 원서접수 시 부·모 또는 대리인을 통하지 말고 반드시 본인이 직접 입력하여 중복접수, 인적사항 입력오류 또는 지원자격 미달 등의 과실을 미리 방지하시기 바랍니다.
- 7) 원서접수 완료(전형료 결제) 후에는 원서접수를 취소하거나 이미 작성한 원서의 기재사항을 수정할 수 없으므로 원서작성 시 신중해야 하고, 본인의 부주의로 인한 오기 및 작성누락에 따른 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 8) 최근 3개월 이내에 촬영한 300KB 이하의 천연색 jpg 사진파일(3.5×4.5cm)을 미리 준비해야 하며, 원서접수 시 본인 사진을 업로드하지 않거나 본인 확인이 불가능한 사진(본인의 얼굴이 아닌 사진이나 옆모습, 가로·세로의 비율조정, 색안경 착용, 모자 쓴 사진 등)을 업로드해서는 안됩니다.
※ 원서접수 시 업로드한 사진으로 고사장(대기실)에서 본인 확인이 불가능한 경우 퇴실조치 후 불합격 처리하며 그에 따른 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 9) 성명 및 주민등록번호는 주민등록상 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호가 정상적인 사유에 의해 변경된 경우에는 반드시 본교 천안캠퍼스 입학팀(041-550-5013)으로 통보해야 합니다.
- 10) 제출서류는 온라인 제출을 원칙으로 하며, 제출서류 전체를 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 스캔하여 원서접수 사이트를 통해 업로드하여야 합니다.
- 11) 원서접수 및 전형료 결제과정에서 문제가 발생하는 경우 (주)유웨이어플라이 콜센터(1588-8988) 또는 본교 천안캠퍼스 입학팀(041-550-5013)으로 문의하시기 바랍니다.
- 12) 등록금 환불 등을 위한 금융기관 계좌정보 입력은 반드시 본인 또는 부·모 명의의 계좌번호와 예금주명을 정확하게 입력해야 하며, 입력오류로 발생하는 문제의 책임은 지원자 본인에게 있음을 유의하시기 바랍니다.
- 13) 제출서류 및 포트폴리오 미제출자에게 개별적으로 연락하지 않으므로 반드시 본인이 직접 확인해야 합니다.
- 14) 연락처는 전형기간 중 언제나 연락 가능한 본인 휴대전화, 전화번호, 추가연락처를 각각 다른 전화번호로 정확하게 입력해야 합니다.

다. 원서접수(인터넷) 절차



※ 인터넷 원서접수대행사 (주)유웨이어플라이(<http://www.uwayapply.com>)에 접속하여 상명대학교를 선택하면 동일하게 입학원서를 접수할 수 있습니다.

라. 지원방법 및 절차

- 1) 모집요강 및 원서접수 유의사항의 내용을 확인합니다.
- 2) 본인이 지원하고자 하는 편입유형 및 모집단위를 선택합니다.
- 3) 선택한 편입유형과 모집단위의 지원자격, 전형방법 및 제출서류 등을 확인합니다.
- 4) 본교 입학홈페이지에 접속하여 원서접수 배너를 클릭합니다.
- 5) 인터넷 원서접수 절차에 따라 원서접수를 진행합니다.
- 6) 원서접수가 종료되면 본인에게 해당하는 제출서류를 확인하여 제출기한 내에 해당 서류를 제출(업로드)합니다.
- 7) 본교 천안캠퍼스 입학홈페이지 - 공지사항을 수시로 확인합니다.
- 8) 모집요강에 안내한 일정에 따라 본교 천안캠퍼스 합격자 발표를 확인하고, 합격자는 등록절차에 따라 지정된 기간에 등록해야 합니다.

3. 합격자 발표(추가합격자 포함) 및 등록

가. 발표일정

합격 차수 구분	발표일시	비고
최초 합격	2024. 2.15(목) 9:00	• 본교 입학홈페이지 발표 ※ 개별 통보하지 않음.
추가 합격	2024. 2.15(목) 18:00 이전	• 원서접수 시 지원자가 입력한 연락처로 본교에서 전화로 개별 통보함.

나. 합격자 발표(추가합격자 포함)

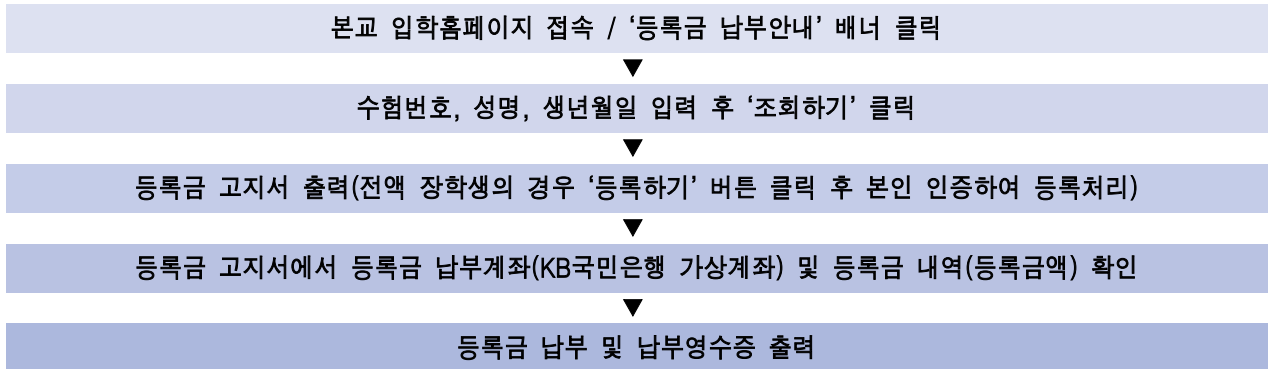
- 1) 최초합격자는 개별적으로 통보하지 않으므로 본교 입학홈페이지를 통해 본인이 직접 확인해야 하며, 미확인에 따른 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 2) 추가합격자는 본교에서 원서접수 시 지원자가 입력한 연락처로 개별 통보하며, 통보 시 통화내용을 녹음하여 사후 법적 조치 및 책임소재를 밝히는 증거물로 활용합니다.
※ 추가합격자는 개별 통보 시 본교 등록여부를 확정하여 즉시 답변해야 합니다.

- 3) 개별 통보 시 전화번호 입력오류, 통신두절, 수신자 부재 등의 사유로 총 3회 통화까지 통지할 수 없을 때에는 차순위자에게 합격이 통보되오니, 불가피한 사유로 연락이 안 되는 경우 대체통신망을 본교 천안캠퍼스 입학팀(041-550-5013)으로 반드시 통보해야 합니다.
- 4) 본교 입학전형관리위원회의 심의 결과에 따라 추가합격자를 선발하지 않을 수도 있습니다.

다. 등록일정

등록 차수 구분	등록일시	비고
최초 등록	2024. 2.15(목) 09:00 ~ 12:00	• KB국민은행 가상계좌 납부 ※ 본교 방문 납부 불가
추가 등록	2024. 2.16(금) 09:00 ~ 16:00	

라. 등록절차



- ※ 등록기간이 2일 이상인 경우에는 기간 중 24시간 납부가 가능합니다.
- ※ 계좌이체(인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, 모바일뱅킹 등)를 통한 등록금 납부가 가능하도록 미리 준비하시기 바랍니다.
- ※ 등록금은 분할하여 입금할 수 없으므로(납부금액 총액을 1회에 입금) 1회 이체한도를 미리 확인해 주시기 바랍니다.
- ※ 장학금 수혜 등으로 등록금고지서에 등록금액이 “0”원으로 확인되는 경우에도 반드시 동일하게 등록해야 합니다.

본교 편입생 추가모집에 합격하여 이미 등록한 자가 다른 대학에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 예비합격후보자에게 합격의 기회를 제공할 수 있도록 **2024. 2.15(목) 18:00 이전까지** 등록포기 의사를 본교 천안캠퍼스 입학홈페이지를 통해 ‘등록포기 및 등록금 환불신청’을 하거나 본교 천안캠퍼스 입학팀(041-550-5013)으로 즉시 통보해야 합니다.

Ⅲ. 편입학 유형별 안내

1. 일반편입(정원 내)

가. 모집단위 및 모집인원(△명)

계열	모집단위		모집인원	
인문	글로벌지역학부	한국언어문화전공	△	
		일본어권지역학전공	△	
		중국어권지역학전공		
		영어권지역학전공		
		프랑스어권지역학전공		
		독일어권지역학전공		
		러시아·중앙아시아지역학전공		
	글로벌금융경영학부	△		
자연	식품공학과		△	
	전자공학과		△	
	소프트웨어학과		△	
	스마트정보통신공학과		△	
	경영공학과		△	
	그린화학공학과		△	
	건설시스템공학과		△	
	정보보안공학과		△	
	시스템반도체공학과		△	
	휴먼지능로봇공학과		△	
	그린스마트시티학과		△	
	간호학과(*)		△	
	예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	
패션디자인전공			△	
텍스타일디자인전공			△	
스페이스디자인전공			△	
세라믹디자인전공			△	
인더스트리얼디자인전공			△	
예술학부		영화영상전공	연출 스태프	△
			연기	△
		연극전공	연기	△
		무대미술전공		△
		사진영상미디어전공		△
		디지털만화영상전공		△
		문화예술경영전공		△
		디지털콘텐츠전공		△
스포츠융합학부		스포츠경영전공		△
		사회체육전공		△
계			△	

※ 간호학과(*)는 '간호교육인증평가' 인증 학과로서 전공과목 이수 특성상 졸업까지의 기간이 2년을 초과할 수 있으며, 특히 전적 학과가 간호학과가 아닌 경우 전공학점 취득을 위하여 3년을 재학할 수 있음.

※ [글로벌지역학부 한국어문화전공]은 별도 모집단위로 선발하고, 그 외 6개 전공은 [글로벌지역학부] 모집단위로 선발하며, 3학년 2학기(6개 학기 이수)에 전공배정 신청을 받아, 전공 취득학점에 따라 전공을 배정함.

나. 지원자격

- 1) 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
 - ※ 3년제 전문대학의 경우 졸업(예정)자인 경우에만 지원 가능합니다.
 - ※ 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사학위 취득(예정)자
- 2) 대학(원격대, 산업대 등 포함)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 소정의 학점을 이수한 자
 - ※ 추후 학력조회 결과 전적대학에서 규정한 2학년(4학기) 미수료자는 합격을 취소합니다.
- 3) 상급 학위과정의 입학이 인정되는 학교로서 교육부장관의 지정을 받은 각종 학교(4년제 대학)졸업자 및 2학년 이상 수료(예정)한 자
 - ※ 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학사학위과정자로서 70학점 이상 취득(예정)자
- 4) 외국소재 정규대학(학사학위과정, 1년 2학기제 기준)에서 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 이수하고 학사학위 취득에 필요한 학점의 1/2(영국학제 3년제 대학의 경우 2/3) 이상 취득(예정)한 자
 - ※ 외국소재 대학 출신자는 해당국 정부에서 인가한 정규대학 출신자만 지원 가능합니다 (비인가 대학 출신자는 지원불가).
- 5) 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 소정의 학점을 이수한 자 ([별첨 1] 참조)
- 6) 외국인인 지원할 수 없으며, 외국인 특별전형으로 응시해야 합니다(문의 : 국제학생지원팀 041-550-5406).

다. 전형방법

모집단위	선발모형	전형요소 반영비율(%)	전형총점(점)
모든 모집단위	일괄합산	전적대학 성적 100	100

※ **전적대학 성적 반영방법** : 제출서류 발급인정기간 [2024. 2. 8(목) ~ 2.13(화)] 중에 발급받아 제출한 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영
 단, 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수)이 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용함.

- 라. 선발원칙 : ‘VI-6. 선발기준’ 참조
- 마. 전형일정 : ‘II-1. 전형일정’ 참조
- 바. 제출서류 : ‘V-4. 유형별 제출서류’ 참조
- 사. 동점자 처리기준 : ‘IX. 동점자 처리기준’ 참조

[별첨1] 학사학위(4년제) 과정 간호과 지정(2012 ~ 2022학년도) 전문대학 현황

연번	지정 학년도	학교명	연번	지정 학년도	학교명	
1	2012학년도	군산간호대학교	44	2014학년도	영진전문대학교	
2		경북대학교	45		충북보건과학대학교	
3		원광보건대학교	46		경인여자대학교	
4		강릉영동대학교	47	2015학년도	계명문화대학교	
5		선린대학교	48		김해대학교	
6		조선간호대학교	49		대동대학교	
7		경북과학대학교	50		대원대학교	
8		전남과학대학교	51		동남보건대학교	
9		기독교간호대학교	52		동원과학기술대학교	
10		마산대학교	53		삼육보건대학교	
11		광주보건대학교	54		수원여자대학교	
12		혜전대학교	55		전북과학대학교	
13		거제대학교	56		제주관광대학교	
14		서영대학교	57		진주보건대학교	
15		여주대학교	58		2016학년도	경민대학교
16		가톨릭상지대학교	59			구미대학교
17		호산대학교	60			동주대학교
18		경북보건대학교	61			목포과학대학교
19		대경대학교	62			백석문화대학교
20		대구과학대학교	63			부산과학기술대학교
21		대구보건대학교	64	부산여자대학교		
22		대전보건대학교	65	부천대학교		
23		문경대학교	66	서정대학교		
24		수원과학대학교	67	순천제일대학교		
25		신성대학교	68	용인송담대학교		
26		안동과학대학교	69	인천재능대학교		
27		안산대학교	70	전주비전대학교		
28		영남이공대학교	71	2017학년도	강동대학교	
29		제주한라대학교	72		경남도립거창대학	
30		청암대학교	73		서일대학교	
31		충청대학교	74		창원문성대학교	
32		대전과학기술대학교	75		포항대학교	
33		2013학년도	동강대학교	76	2018학년도	군장대학교
34			동의과학대학교	77		서라벌대학교
35			두원공과대학교	78		송곡대학교
36			수성대학교	79		송호대학교
37			울산과학대학교	80		영남외국어대학
38			춘해보건대학교	81		한영대학
39		한림성심대학교	82	2019학년도	강원관광대학교	
40		2014학년도	경남정보대학교		83	세경대학교
41			경북전문대학교		84	우송정보대학
42			동아보건대학교	85	2022학년도	국제대학교
43			서울여자간호대학교	전체 총 85개교		

2. 학사편입(정원 외)

가. 모집단위 및 모집인원(△명)

계열	모 집 단 위		최대선발 가능인원	모집인원
인문	글로벌지역학부	한국언어문화전공	△	△
		일본어권지역학전공	△	
		중국어권지역학전공		
		영어권지역학전공		
		프랑스어권지역학전공		
		독일어권지역학전공		
	러시아·중앙아시아지역학전공			
글로벌금융경영학부		△		
자연	식품공학과		△	△
	전자공학과		△	
	소프트웨어학과		△	
	스마트정보통신공학과		△	
	경영공학과		△	
	그린화학공학과		△	
	건설시스템공학과		△	
	정보보안공학과		△	
	시스템반도체공학과		△	
	휴먼지능로봇공학과		△	
	자연	간호학과(*)		
예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공		△
		패션디자인전공		△
		텍스타일디자인전공		△
		스페이스디자인전공		△
		세라믹디자인전공		△
		인더스트리얼디자인전공		△
	예술학부	영화영상전공	연기	△
		무대미술전공		△
		사진영상미디어전공		△
		디지털만화영상전공		△
	스포츠융합학부	스포츠경영전공		△
		사회체육전공		△
	계			

※ 간호학과(*)는 '간호교육인증평가' 인증 학과로서 전공과목 이수 특성상 졸업까지의 기간이 2년을 초과할 수 있으며, 특히 전적 학과가 간호학과가 아닌 경우 전공학점 취득을 위하여 3년을 재학할 수 있음.

※ 학사편입 인문(■)계열 및 자연(□)계열(단, 그린스마트시티학과, 간호학과 제외)의 경우 성적순으로 모집단위별 최대선발 가능인원 범위 내에서 선발함. 단, 성적 순위가 계열 내 모집인원 안에 포함되더라도 모집단위별 최대선발 가능인원을 초과하는 경우 선발하지 않음.

나. 지원자격

학사학위 소지자(학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자 포함) 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

- ※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거 학위취득 없이 대학 졸업학력인정학점을 취득한 경우에는 지원자격을 인정하지 않습니다(학사학위 취득은 기본요건임).
- ※ 외국소재 대학 출신자는 해당국 정부에서 인가한 정규대학 출신자만 지원 가능합니다.
(비인가 대학 출신자는 지원불가)
- ※ 외국인은 지원할 수 없으며, 외국인 특별전형으로 응시해야 합니다(문의 : 국제학생지원팀 041-550-5406).

다. 전형방법

모집단위	선발모형	전형요소 반영비율(%)	전형총점(점)
모든 모집단위	일괄합산	전적대학 성적 100	100

- ※ 전적대학 성적 반영방법 : 제출서류 발급인정기간 [2024. 2. 8(목) ~ 2.13(화)] 중에 발급받아 제출한 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영
단, 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수)이 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용함.

라. 선발원칙 : ‘VI-6. 선발기준’ 참조

마. 전형일정 : ‘II-1. 전형일정’ 참조

바. 제출서류 : ‘V-4. 유형별 제출서류’ 참조

사. 동점자 처리기준 : ‘IX. 동점자 처리기준’ 참조

3. 농·어촌학생편입(정원 외)

가. 모집단위 및 모집인원(△명)

계열	모집단위		모집인원
인문	글로벌지역학부	일본어권지역학전공	3
		중국어권지역학전공	
		영어권지역학전공	
		프랑스어권지역학전공	
		독일어권지역학전공	
	러시아·중앙아시아지역학전공		
	글로벌금융경영학부		△
자연	식품공학과		△
예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	△
		패션디자인전공	△
계			3

나. 지원자격

일반편입 지원자격이 있는 자로서, 농·어촌 특별전형 신입학 자격을 갖춘 자로 다음의 기준 중 하나에 해당되는 자

- 1) 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 입학한 자
 ※ 지원자 본인이 ‘정원 외’ 농·어촌학생 특별전형 신입학 여부를 전적대학을 통해 반드시 확인하고 지원해야 함.
- 2) 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 입학하지 아니한 자로 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 지역에서 중·고 6년(중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지) 전 교육과정을 이수하고, 재학 기간 동안 본인 및 부·모가 모두 농·어촌 지역에 거주한 자
- 3) 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 입학하지 아니한 자로 「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 지역에서 초·중·고 12년(초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지) 전 교육과정을 이수하고, 재학 기간 동안 농·어촌 지역에 거주한 자

다. 전형방법

모집단위	선발모형	전형요소 반영비율(%)	전형총점(점)
모든 모집단위	일괄합산	전적대학 성적 100	100

※ 전적대학 성적 반영방법 : 제출서류 발급인정기간 [2024. 2. 8(목) ~ 2.13(화)] 중에 발급받아 제출한 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영

단, 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수)이 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용함.

라. 선발원칙 : ‘VI-6. 선발기준’ 참조

마. 전형일정 : ‘II-1. 전형일정’ 참조

바. 제출서류 : ‘V-4. 유형별 제출서류’ 참조

사. 동점자 처리기준 : ‘IX. 동점자 처리기준’ 참조

4. 특성화고교학생편입(정원 외)

가. 모집단위 및 모집인원(△명)

계열	모집단위		모집인원	
예체능	디자인학부	텍스타일디자인전공	△	
	예술학부	영화영상전공	연출·스태프	△
			연기	△
		사진영상미디어전공		△
계			△	

나. 지원자격

일반편입 지원자격이 있는 자로서, 아래의 기준요건을 모두 충족하는 자

1) 「초·중등교육법 시행령」 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 졸업자

※ 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교는 제외

※ 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고) 포함[산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고등학교) 졸업생 제외]

2) 모집단위별 교육과정의 기준학과와 특성화고등학교 교육과정의 기준학과 동일계열 지원자

※ 동일계열 지원자가 아닌 경우, 해당 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우도 인정함.

다. 전형방법

모집단위	선발모형	전형요소 반영비율(%)	전형총점(점)
모든 모집단위	일괄합산	전적대학 성적 100	100

※ 전적대학 성적 반영방법 : 제출서류 발급인정기간 [2024. 2. 8(목) ~ 2.13(화)] 중에 발급받아 제출한 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영

단, 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수)이 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용함.

라. 선발원칙 : ‘VI-6. 선발기준’ 참조

마. 전형일정 : ‘II-1. 전형일정’ 참조

바. 제출서류 : ‘V-4. 유형별 제출서류’ 참조

사. 동점자 처리기준 : ‘IX. 동점자 처리기준’ 참조

아. 모집단위별 교육과정의 기준학과

모집단위	특성화고등학교 교육과정의 기준학과	
	2021년 1월 이후 졸업자	2020년 2월 이전 졸업자
텍스타일디자인전공	디자인과, 문화콘텐츠과, 건축시공과, 조경과, 금속재료과, 세라믹과, 섬유과, 의류과, 인쇄·출판과, 공예과	디자인과, 콘텐츠개발과, 상업디자인과, 실내디자인과, 조경과, 금속재료과, 세라믹과, 섬유과, 영상제작과, 인쇄과
영화영상전공	디자인과, 문화콘텐츠과, 섬유과, 방송통신과, 정보컴퓨터과	디자인과, 컴퓨터게임과, 만화·애니메이션과, 콘텐츠개발과, 상업디자인과, 섬유과, 영상제작과
사진영상미디어전공	디자인과, 문화콘텐츠과	디자인과, 영상제작과

※ 특성화고등학교 교육과정의 기준학과 이외에 해당 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우도 인정함.

※ 본교 특성화고등학교 교육과정의 기준학과를 적용함.

5. 의료인력전문학사학위소지자편입(정원 외)

가. 모집단위 및 모집인원(6명)

계열	모집단위	모집인원
자연	간호학과	6

※ 간호학과는 주간에 운영하며, 4학년으로 입학함.

나. 지원자격 : 간호학과 전문학사학위 소지(예정)자

다. 전형방법

모집단위	선발모형	전형요소 반영비율(%)	전형총점(점)
간호학과	일괄합산	전적대학 성적 100	100

※ 전적대학 성적 반영방법 : 제출서류 발급인정기간 [2024. 2. 8(목) ~ 2.13(화)] 중에 발급받아 제출한 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영

단, 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수)이 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용함.

라. 선발원칙 : ‘VI-6. 선발기준’ 참조

마. 전형일정 : ‘II-1. 전형일정’ 참조

바. 제출서류 : ‘V-4. 유형별 제출서류’ 참조

사. 동점자 처리기준 : ‘IX. 동점자 처리기준’ 참조

6. 교육과정연계학생편입(정원 외)

가. 모집단위 및 모집인원(4명)

계열	모집단위		모집인원
예체능	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	△
		패션디자인전공	1
		텍스타일디자인전공	△
		세라믹디자인전공	1
	예술학부	무대미술전공	1
	스포츠융합학부	스포츠경영전공	1
		사회체육전공	△
계			4

나. 지원자격

본교와 교육과정 연계운영 협약을 체결한 전문대학 해당학과(전공) 연계교육과정을 모두 이수한 졸업(예정)자로서 해당 전문대학에서 추천을 받은 자

- ※ 교육과정 연계운영 협약체결 대학현황 ([별첨 2] 참조)
- ※ 추천서는 입학홈페이지에서 다운로드 가능하며 원서접수 시에도 제공됩니다.
- ※ 추천서상의 추천대상자 및 유의사항을 필히 확인하시기 바랍니다.

다. 전형방법

모집단위	선발모형	전형요소 반영비율(%)	전형총점(점)
모든 모집단위	일괄합산	전적대학 성적 100	100

※ 전적대학 성적 반영방법 : 제출서류 발급인정기간 [2024. 2. 8(목) ~ 2.13(화)] 중에 발급받아 제출한 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영

단, 성적증명서에 백분율(백분위) 성적(점수)이 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용함.

라. 선발원칙 : 'VI-6. 선발기준' 참조

마. 전형일정 : 'II-1. 전형일정' 참조

바. 제출서류 : 'V-4. 유형별 제출서류' 참조

사. 동점자 처리기준 : 'IX. 동점자 처리기준' 참조

[별첨2] 교육과정연계운영 협약체결대학 현황

계열	모집단위	모집인원	교육과정 연계운영 전문대학			
			협약체결일	전문대학명	학과/전공	
예체능	커뮤니케이션디자인전공	△	2005.02.21.	명지전문대학	커뮤니케이션디자인과	
	패션디자인전공	1	2008.02.28.	여주대학교	패션산업과	
		△	2017.02.14.	장안대학교	패션디자인과	
	텍스타일디자인전공	△	2005.02.21.	명지전문대학	패션·리빙디자인과	
		△	2015.02.25.	용인예술과학대학교	리빙제품디자인과	
	세라믹디자인전공	1	2005.02.21.	명지전문대학	패션·리빙디자인과	
	무대미술전공	1	2011.02.24.	한국영상대학교	영상무대디자인과	
		△	2018.02.14.	장안대학교	패션디자인과	
	스포츠경영전공	△	2008.02.28.	여주대학교	스포츠·경호과	
		△	2012.02.17.	장안대학교	생활체육과	
		1	2015.02.27.	부천대학교	재활스포츠과	
		△	2014.01.27.	신성대학교	스포츠레저과	
	사회체육전공	△	2008.02.28.	여주대학교	스포츠·경호과	
		△	2005.02.21.	명지전문대학	사회체육과	
	계	4				

- * 교육과정연계학생편입으로 지원한 학생은 지원 시 선택한 학과(전공)을 변경할 수 없음.
- * 협약체결일 이후 입학자만 지원할 수 있음(단, 협약체결일 이전 입학자 중 협약일 이후에 1학년 1학기yo 복학하여 협약일 이후 입학자와 동일한 교육과정을 이수하였을 경우 지원 가능함).

IV. 전적대학 성적 반영방법

제출서류 발급인정기간 **2024. 2. 8(목) ~ 2.13(화)** 중에 발급받아 제출한 전적대학 성적증명서 상의 **최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)**을 반영함.

* 성적증명서에 백분위 성적(점수)이 표기되어 있지 않은 경우에는 본교가 정하는 방법으로 환산하여 적용함.

V. (온라인) 제출서류 안내사항

1. 제출서류 발급일 : 2024. 2. 8(목) ~ 2.13(화), 기간 중 발급된 서류에 한하여 인정
2. 제출(업로드) 기간 : 2024. 2. 8(목) 10:00 ~ 2.13(화) 14:00까지 ※ 제출기간 이후 추가제출 불가
3. 제출방법 및 유의사항

가. 제출방법

- 1) 반드시 원본 서류 전체(스캔)를 1개의 PDF파일(50MB 이하)로 온라인 제출
 - ※ 스마트폰 촬영이미지(PC모니터 또는 해당 서류를 스마트폰으로 촬영한 이미지), 기타 훼손된 서류 이미지 등은 제출서류로 인정하지 않음(지원서류 미제출 처리).
 - ※ 사본을 스캔하여 제출하는 경우 발급기관의 원본대조필 서류를 스캔하여 업로드 (사본에 원본대조필이 없는 경우 지원서류 미제출 처리)
- 2) 제출서류 파일명 : “편입학유형_모집단위_성명” (예시: 일반편입_한국언어문화전공_김상명)

나. 유의사항

- 1) 모든 제출서류를 소정 기한 내에 업로드하지 못한 경우 서류 미제출로 불합격 처리하며, 제출서류의 업로드 여부는 반드시 수험생 본인이 확인하여야 함.
- 2) 업로드한 파일의 내용을 명확히 확인할 수 없는 경우 지원자 본인에게 불이익이 발생할 수 있음.
- 3) 성적증명서에 전적대학 전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점이 모두 기재되어 있어야 함.
- 4) 전적대학 성적은 제출된 성적증명서 상의 최종(전체) 백분율(백분위) 성적(점수)을 반영함.
- 5) 전적 대학이 2개 이상일 경우 지원 자격을 충족하는 1개의 대학을 선택하여 출신대학 서류를 제출하여야 함.
- 6) 모든 제출서류는 지원자 본인의 서류이어야 하며, 부정한 방법으로 지원하거나 합격하였을 경우 고등교육법 제34조의 6(입학허가의 취소) 및 본교 학칙 제20조의 3(입학취소)에 근거하여 입학허가를 취소함.
- 7) 본교 최종등록자는 온라인으로 제출한 서류의 원본과 입학원서를 2024. 2.21(수)까지 천안캠퍼스 입학팀으로 제출해야 함.

4. 유형별 제출서류

편입유형	제출서류						
일반편입	<p>1. 전문대학 졸업(예정)자</p> <p>가. 졸업(예정)증명서 1부</p> <p>※ 접수일 현재 졸업(예정)증명서가 발급되지 않는 대학의 경우 재학(재적)증명서에 아래의 사항을 기재하여 해당학교 담당자가 날인한 것을 제출해야 함.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">졸업(예정) 학년</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2학년 또는 3학년 졸업(예정)학점 / 졸업학점</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처</td> <td style="text-align: center;">/ (인)/</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 또는 3학년 졸업(예정)자임을 확인합니다.</p> <p>나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부</p>	졸업(예정) 학년		2학년 또는 3학년 졸업(예정)학점 / 졸업학점	/	담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처	/ (인)/
	졸업(예정) 학년						
2학년 또는 3학년 졸업(예정)학점 / 졸업학점	/						
담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처	/ (인)/						
<p>2. 4년제 대학 2학년 이상 수료(예정)자</p> <p>가. 2학년 수료(예정)증명서 1부</p> <p>※ 접수일 현재 수료(예정)증명서가 발급되지 않는 대학의 경우 재학(재적)증명서에 아래의 사항을 기재하여 해당학교 담당자가 날인한 것을 제출해야 함.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">수료(예정) 학년</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처</td> <td style="text-align: center;">/ (인)/</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ 위 학생은 본교 학칙에 의거 2학년 수료(예정)자임을 확인합니다.</p> <p>나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부</p>	수료(예정) 학년		2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점	/	담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처	/ (인)/	
수료(예정) 학년							
2학년 수료(예정)학점 / 졸업학점	/						
담당부서 / 담당자 / 담당자 연락처	/ (인)/						

편입유형	제출서류
일반편입	<p>3. 4년제 대학 졸업(예정)자 가. 4학년 졸업(예정)증명서 1부 나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부</p> <p>4. 고교졸업 후 전문학사학위과정자(학점은행제) 가. 전문학사학위수여(예정)증명서 1부 나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부</p> <p>5. 고교졸업 후 학사학위과정자(학점은행제) 및 독학학위과정자(독학학위제) 가. 학점인정증명서 또는 학사학위수여(예정)증명서 1부 나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부 ※ 단, 영화영상전공(연출 스태프/연기), 연극전공(연기), 사진영상미디어전공, 디지털콘텐츠전공 지원자 중 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출해야 함.</p> <p>6. 대학(2년제, 3년제, 4년제) 재학 중 전문학사학위과정, 학사학위과정 및 독학학위과정 전환자 가. 전문학사학위수여(예정)증명서 1부 : 전문학사학위과정자 나. 학점인정증명서 또는 학사학위수여(예정)증명서 1부 : 학사학위과정자 및 독학학위과정자 다. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부 ※ 단, 영화영상전공(연출 스태프/연기), 연극전공(연기), 사진영상미디어전공, 디지털콘텐츠전공 지원자 중 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출해야 함.</p> <p>7. 외국대학 출신자 - 본인의 지원자격에 해당되는 상기서류와 함께 출신대학의 정부인가확인서, 졸업이수학점, 학기요건, 성적산출기준, 2학년·3학년 수료(예정)증명서 또는 4학년 졸업(예정)증명서에 관한 증빙서류를 반드시 한국어(또는 영어) 번역문으로 공증받아 원본과 함께 제출해야 함. [외국대학 출신자는 출신대학의 졸업이수학점, 성적산출기준, 학기요건, 수료(예정)여부 등을 종합적으로 검토하여 지원자격을 판단] ※ 상기서류는 반드시 영사확인을 거치거나 아포스티유(Apostille) 확인서를 받아 제출해야 함. (최종 등록자 대상 학력조회 시 본 확인서로 대체함)</p>
학사편입	<p>1. 4년제 대학 졸업(예정)자 가. 졸업(예정)증명서 1부 나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부</p> <p>2. 수업연한이 4년인 전문대학 간호학과 졸업(예정)자 가. 졸업(예정)증명서 1부 나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부</p> <p>3. 학사학위과정자(학점은행제) 및 독학학위과정자(독학학위제) 가. 학사학위수여(예정)증명서 1부 나. 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부 ※ 단, 영화영상전공(연기), 사진영상미디어전공 지원자 중 독학학위과정자의 경우 '독학학위취득시험과목면제과정 성적증명서'를 추가로 제출해야 함.</p> <p>4. 외국대학 출신자 - 본인의 지원자격에 해당되는 상기서류와 함께 출신대학의 정부인가확인서, 졸업이수학점, 학기요건, 성적산출기준, 4학년 졸업(예정)증명서에 관한 증빙서류를 반드시 한국어(또는 영어) 번역문으로 공증받아 원본과 함께 제출해야 함. [외국대학 출신자는 출신대학의 졸업이수학점, 성적산출기준, 학기요건, 수료(예정)여부 등을 종합적으로 검토하여 지원자격을 판단] ※ 상기서류는 반드시 영사확인을 거치거나 아포스티유(Apostille) 확인서를 받아 제출해야 함. (최종 등록자 대상 학력조회 시 본 확인서로 대체함)</p>

편입유형	제출서류																
농·어촌학생편입	<p>▶ 일반편입에 해당하는 제출서류(일반편입 제출서류 참조) 및 아래 ①, ② 항목 중 해당 서류</p> <p>① 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 신입학한 자 - 편입학 특별전형 신입학 확인서 1부(본교 서식)</p> <p>② 전적대학 신입학 당시 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 신입학하지 아니한 자 [기본 제출서류]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">구분</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">농·어촌 지역 중·고등학교 6년 이수 졸업자</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 농·어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서(본교 서식) • 본인 가족관계증명서 1부 • 본인 및 부·모의 주민등록표 초본 각 1부 ※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 명시되어 있어야 함 • 중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 (학교소재지 기재 및 학교장 날인) • 지원자격 특이자의 경우 부모 인정 범위에 해당되는 자의 관련 서류(기본증명서, 혼인관계증명서, 입양관계증명서, 양육권판결문 등)를 추가로 제출해야 함 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">농·어촌 지역 초·중·고등학교 12년 이수 졸업자</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 농·어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서(본교 서식) • 본인 주민등록표 초본 1부 ※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 명시되어 있어야 함 • 초·중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 (학교소재지 기재 및 학교장 날인) </td> </tr> </tbody> </table> <p>[지원자격 특이자]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">사유</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">부모 인정 범위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부·모의 이혼</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 법률상 이혼일 이후 - 친권이 있는 부 또는 모 • 친권과 양육권이 경합하는 경우 - 양육권을 가진 자 </td> </tr> <tr> <td>부·모의 사망, 실종</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 법률상 사망(실종)일 이후 - 생존하는 부 또는 모 • 부·모 모두 사망(실종)인 경우 - 민법상의 친권자 또는 후견인 </td> </tr> <tr> <td>입양</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 입양일 이후 - 친권자 양부모 • 친권과 양육권이 경합하는 경우 - 양육권을 가진 자 </td> </tr> <tr> <td>부모가 친권 행사를 할 수 없는 경우</td> <td>• 민법상의 친권자 또는 후견인</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 친권과 양육권 지정자가 명확하지 않은 경우 '주민등록표 등본' 상의 함께 거주한 부 또는 모 1인을 부모로 인정함.</p>	구분	제출서류	농·어촌 지역 중·고등학교 6년 이수 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> • 농·어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서(본교 서식) • 본인 가족관계증명서 1부 • 본인 및 부·모의 주민등록표 초본 각 1부 ※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 명시되어 있어야 함 • 중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 (학교소재지 기재 및 학교장 날인) • 지원자격 특이자의 경우 부모 인정 범위에 해당되는 자의 관련 서류(기본증명서, 혼인관계증명서, 입양관계증명서, 양육권판결문 등)를 추가로 제출해야 함 	농·어촌 지역 초·중·고등학교 12년 이수 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> • 농·어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서(본교 서식) • 본인 주민등록표 초본 1부 ※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 명시되어 있어야 함 • 초·중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 (학교소재지 기재 및 학교장 날인) 	사유	부모 인정 범위	부·모의 이혼	<ul style="list-style-type: none"> • 법률상 이혼일 이후 - 친권이 있는 부 또는 모 • 친권과 양육권이 경합하는 경우 - 양육권을 가진 자 	부·모의 사망, 실종	<ul style="list-style-type: none"> • 법률상 사망(실종)일 이후 - 생존하는 부 또는 모 • 부·모 모두 사망(실종)인 경우 - 민법상의 친권자 또는 후견인 	입양	<ul style="list-style-type: none"> • 입양일 이후 - 친권자 양부모 • 친권과 양육권이 경합하는 경우 - 양육권을 가진 자 	부모가 친권 행사를 할 수 없는 경우	• 민법상의 친권자 또는 후견인
	구분	제출서류															
	농·어촌 지역 중·고등학교 6년 이수 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> • 농·어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서(본교 서식) • 본인 가족관계증명서 1부 • 본인 및 부·모의 주민등록표 초본 각 1부 ※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 명시되어 있어야 함 • 중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 (학교소재지 기재 및 학교장 날인) • 지원자격 특이자의 경우 부모 인정 범위에 해당되는 자의 관련 서류(기본증명서, 혼인관계증명서, 입양관계증명서, 양육권판결문 등)를 추가로 제출해야 함 															
	농·어촌 지역 초·중·고등학교 12년 이수 졸업자	<ul style="list-style-type: none"> • 농·어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서(본교 서식) • 본인 주민등록표 초본 1부 ※ 주민등록번호 및 주소 이전 이력 전체가 명시되어 있어야 함 • 초·중·고등학교 학교생활기록부 각 1부 (학교소재지 기재 및 학교장 날인) 															
사유	부모 인정 범위																
부·모의 이혼	<ul style="list-style-type: none"> • 법률상 이혼일 이후 - 친권이 있는 부 또는 모 • 친권과 양육권이 경합하는 경우 - 양육권을 가진 자 																
부·모의 사망, 실종	<ul style="list-style-type: none"> • 법률상 사망(실종)일 이후 - 생존하는 부 또는 모 • 부·모 모두 사망(실종)인 경우 - 민법상의 친권자 또는 후견인 																
입양	<ul style="list-style-type: none"> • 입양일 이후 - 친권자 양부모 • 친권과 양육권이 경합하는 경우 - 양육권을 가진 자 																
부모가 친권 행사를 할 수 없는 경우	• 민법상의 친권자 또는 후견인																
특성화고교학생편입	<p>▶ 일반편입에 해당하는 제출서류(일반편입 제출서류 참조) 및 아래 서류</p> <p>- 고등학교 학교생활기록부 1부</p>																
의료인력전문학사 학위소지자편입	<p>▶ 아래 ①, ② 항목(전체) 서류</p> <p>① 졸업(예정)증명서 1부 또는 전문학사학위취득(예정)증명서 1부</p> <p>② 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부</p>																
교육과정연계학생편입	<p>▶ 아래 ①, ②, ③ 항목(전체) 서류</p> <p>① 교육과정연계학생 편입학 추천서 1부(본교 서식) (인터넷 원서접수 완료 후 내려받기 또는 입학홈페이지에서 다운로드하여 작성/제출)</p> <p>② 졸업(예정)증명서 1부</p> <p>③ 성적증명서(전학년 평점평균 성적, 전체 백분율(백분위)성적, 총 취득학점 모두 기재) 1부</p>																

※ 위 표 성적증명서의 전학년 성적은 제출된 성적증명서에 기재된 전학년 성적을 의미함.

※ 졸업자는 학위등록번호가 기재되어 있어야 하며, 수료(졸업)예정자의 경우 합격자에 한하여 입학일 전까지 수료(졸업) 증명서를 추가로 제출해야 함.

※ 입학원서의 성명 또는 주민등록번호가 제출서류 내용과 불일치하는 경우 '주민등록표 초본 1부'를 제출해야 함.

5. 합격 후 최종등록자 원본 서류 제출 안내

합격 후 최종등록자에 한하여 온라인 제출서류 원본을 제출하여야 합니다.

가. 제출기간 : 2024. 2.21(수) 17:00까지

나. 제출처 : 충청남도 천안시 동남구 상명대길 31 본관 215호 입학팀

※ 방문제출은 불가하며, 마감일 도착분에 한함.

VI. 지원자 유의사항

지원자는 본교 입학홈페이지에 접속하여 수시로 공지사항을 확인하고 안내에 따라야 하며, 다음 사항을 숙지하여 지원과정에서 차질이 발생하거나 입학에 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

1. 지원 관련 유의사항

- 가. 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 간에는 통합캠퍼스 체제에 따라 복수지원이 불가합니다.
- 나. 본교 천안캠퍼스 지원 시 1개의 편입학 유형 및 모집단위에 한하여 지원할 수 있으며, 모집학년은 3학년에 한합니다(단, 의료인력전문학사학위소지자편입은 4학년으로 모집함).
- 다. 전적대학 계열, 학부(과) 및 전공과 관계없이 지원할 수 있습니다.
(단, 의료인력전문학사학위소지자편입, 교육과정연계학생편입 제외)
- 라. 4년제 대학교 2학년 수료예정자는 전적대학의 2학년 수료요건 충족여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 마. 본교 서울캠퍼스와 천안캠퍼스 재학생, 휴학생, 제적(자퇴)·수료자는 지원할 수 없습니다.

2. 이중등록 금지

- 가. 편입학에서 복수의 대학에 합격한 자는 등록 기간에 1개의 대학에만 최종 등록해야 합니다.
- 나. 본교 천안캠퍼스에 합격(추가합격 포함)하여 이미 등록한 자가 다른 대학에 동시에 합격(추가합격 포함)한 경우 하나의 대학에만 최종 등록해야 하며, 이를 위반하는 경우 이중등록자로 처리됩니다.
- 다. 본교 천안캠퍼스에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 편입학에 합격(추가합격 포함)하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 본교 천안캠퍼스에 먼저 등록포기 의사를 전달한 후 다른 대학에 등록해야 합니다.

3. 원서접수 변경 및 취소 불가

원서접수 완료 후에는 접수된 내용을 변경하거나 취소할 수 없습니다.

4. 불합격 및 입학취소 처리

- 가. 복수지원 및 이중등록 금지원칙을 위반한 자는 불합격 처리합니다.
- 나. 편입학 유형별 지원자격 부적격자는 불합격 처리하며, 이미 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 다. 서류제출 대상자가 해당 서류를 소정기한 내에 제출하지 않은 경우 불합격 처리합니다.
- 라. 입학사정에 사용된 전형자료(지원자격 제출서류 포함)에 주요사항이 누락되거나 허위 기재, 위·변조 등 부정이 있다고 판단되는 경우 불합격 처리 또는 입학을 취소합니다.
- 마. 졸업예정 또는 수료예정으로 지원하여 합격한 후 졸업 및 수료증명서(성적증명서 포함)를 제출하지 않는 자는 합격 및 입학 허가를 취소합니다.
- 바. 학력조회 결과 부적격으로 판정된 자는 입학한 후라도 합격 및 입학 허가를 취소합니다.
- 사. 편입학 이후 입시부정 사실 확인 시 '편입학 취소 및 학적말소' 조치를 합니다.

※ 부정행위자 처벌 규정

▶ 고등교육법 제34조의 6 (입학허가의 취소)

제34조 제1항에 따른 대학의 장은 해당 학교에 입학할 허가를 허가한 학생이 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출하거나 다른 사람을 대리 응시하게 하는 등 대통령령으로 정하는 부정행위가 있는 경우에는 그 입학의 허가를 취소하여야 한다.

▶ 상명대학교 학칙 제20조의 3 (입학취소)

- ① 입학이 허가된 자가 우리 대학교에서 정한 입학전형 사항을 위반하였거나 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 부정한 방법으로 입학한 사실이 확인된 경우에는 입학을 취소할 수 있다.
 1. 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출한 경우
 2. 입학전형에 대리응시 또는 시험 부정행위를 한 경우
 3. 그 밖에 입학전형의 공정한 시행·관리에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우
- ② 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 우리 대학교 지원을 금지한다.
- ③ 입학이 취소된 자가 이미 납부한 등록금은 관계 법령이 정한 경우에 이를 반환한다.

5. 성적산출 기본원칙

- 가. 전형요소별 반영비율에 따라 전형총점 100점으로 환산합니다.
- 나. 소수점 처리 원칙 : 전형요소별 성적 소수점 셋째 자리에서 반올림합니다.

6. 선발기준

- 가. 각 편입학 유형의 모집단위(계열)별 모집인원은 전형방법에 따라 성적순으로 선발합니다.
 - ※ 학사편입 인문계열 및 자연계열(단, 그린스마트시티학과, 간호학과 제외)의 경우 성적순으로 모집단위별 최대 선발 가능인원 범위 내에서 선발함. 단, 성적 순위가 계열 내 모집인원 안에 포함되더라도 모집단위별 최대선발 가능인원을 초과하는 경우 선발하지 않음.
- 나. 성적사정에 의한 동점자 순위는 본교에서 정한 유형별 동점자 처리기준에 의하여 결정합니다.
 - ※ 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생할 경우 입학전형공정관리위원회 심의를 거쳐 순위를 결정합니다.
- 다. 미등록 및 등록 후 환불에 의해 발생한 총원대상 인원은 예비합격후보자의 예비순위에 따라 선발합니다.
- 라. 입학전형 성적이 모집인원 내에 들더라도 입학을 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우 본교 입학전형관리위원회의 심의결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다.

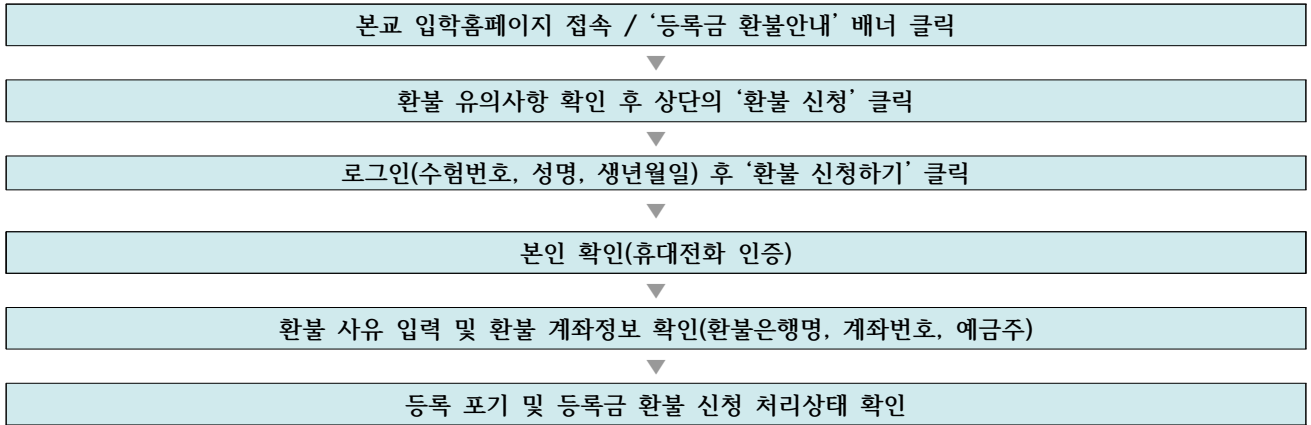
7. 기타

- 가. 간호학과 편입학의 경우 전공과목 이수 특성상 졸업까지의 기간이 2년을 초과할 수 있으며, 특히 전적 학과가 간호학과가 아닌 경우 전공학점 취득을 위하여 3년을 재학할 수 있습니다.
- 나. 편입학 후 교육과정 이수는 본교 교육과정 이수 기준을 따릅니다.
- 다. 편입학자는 전과가 허용되지 않습니다.
- 라. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 편입학 성적사정규정 및 입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.
- 마. 입학전형 결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며, 그럼에도 불구하고 이의가 있는 경우 입학전형공정관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.

VII. 등록포기 및 등록금 환불

본교에 합격하여 등록한 자 중 등록을 포기하고자 하는 경우에는 아래의 절차에 따라 환불신청을 하시기 바랍니다.

1. 환불신청기간 : 2024. 2.15(목) 09:00 ~ 18:00
2. 환불신청방법 : 본교 입학홈페이지(<http://admission.smu.ac.kr>)에서 신청(PC 또는 스마트폰 활용)
3. 환불절차



4. 환불기간 외 신청자 처리

- 가. 환불기간 이외의 환불 신청자는 「대학 등록금에 관한 규칙」 제6조 제2항에 따라 환불합니다.
- 나. 평일(환불신청 익일 14시 이전 입금)에 한하여 환불이 가능하며, 토·일요일 및 공휴일에는 환불하지 않습니다.

편입생 추가모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해가 발생하지 않도록 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 **즉시** 전달하여 주시기 바랍니다.

VIII. 전형료

계열(모집단위)	전형료
모든 모집단위	무료 (단, 인터넷 원서접수 수수료는 본인 부담)

IX. 동점자 처리기준

편입유형 (모집단위)	동점자 처리기준
편입유형 전체 (전 모집단위)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 전적대학 평점평균 성적이 높은 자 2. 전적대학 취득학점이 많은 자 3. 전적대학 전공 취득학점이 많은 자 4. 전적대학 총 학기 석차가 우수한 자 5. 전적대학 전공 평점평균 성적이 높은 자 6. 전적대학 교양 평점평균 성적이 높은 자 7. 전적대학 교양 취득학점이 많은 자 8. 전적대학 최초 이수학기 평점평균 성적이 높은 자 9. 전적대학 최초 이수학기 취득학점이 많은 자 10. 전적대학 최초 이수학기 전공 취득학점이 많은 자

※ 전적대학 성적 반영방법 : 제출서류 발급인정기간 [2024. 2. 8(목) ~ 2.13(화)] 중에 발급받아 제출한 성적증명서 상의 성적으로 전적대학 성적(점수)을 반영합니다.

※ 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생하는 경우 모집단위별 모집인원 내에서 모두 선발하며, 모집인원을 초과하는 경우 선발하지 않습니다.

[INFORMATION]

1. 학생생활관(기숙사) 안내

“ 학생생활관은 학생들에게 숙박의 편의를 제공하고 규율과 절제된 공동생활을 통하여 자율성을 키우며 면학분위기를 조성하여 자아실현을 도모할 수 있도록 교육하는 것을 목적으로 운영하고 있습니다. ”

가. 호실수 및 모집인원

명 칭	구 분	호 실 수(실)		합 계 (실)	모집인원(명)		합 계 (명)	비 고
		2인실	1인실		2인실	1인실		
청록학사	신관 (남학생동)	122	5	127	244	5	249	외국인학생 포함
	신관 (여학생동)	179	5	184	358	5	363	
	구관 (여학생동)	107	·	107	214	·	214	
합 계		408	10	418	816	10	826	

나. 기본시설 및 기타

구 분		청록학사 신관 (남학생동, 여학생동)	청록학사 구관 (여학생동)
기본 시설	개인시설 (원룸형)	싱글침대, 책상, 의자, 옷장, 서랍장, 신발장, 샤워실 · 화장실, 중앙 냉난방시스템, 호실별 공유기	싱글침대, 책상, 의자, 옷장, 서랍장, 신발장, 냉난방시스템, 호실별 공유기
	공동시설	편의점, 카페테리아, 정보프라자, 휴게실, 체력단련실, 세탁실, 다림실	휴게실, 작업실, 학습실, 세미나실, 세탁실, 다림실, 공동샤워실 및 화장실(신관 공동시설 이용가능)
기 타	주 소	충남 천안시 동남구 상명대길 31 상명대학교 학생생활관 청록학사 신관	충남 천안시 동남구 상명대길 31 상명대학교 학생생활관 청록학사 구관
	입사서류 접수처	청록학사 신관 행정실 (1층)	청록학사 구관 행정실 (1층)

다. 생활관비 내역

[단위 : 원]

구 분	청록학사 신관 (남학생동, 여학생동)		청록학사 구관 (여학생동)	비 고
	1인 1실	2인 1실	2인 1실	
생활관비	1,868,000	1,127,000	867,000	- 신관 1인실 : 재학생에게 배정
보 증 금	10,000	10,000	10,000	- 퇴사기간 출입카드 반납 시 반환
합 계	1,878,000	1,137,000	877,000	

※ 2023학년도 한 학기 기준이며, 2024학년도 생활관비는 향후 상향 조정될 수 있음

라. 식당안내

식사유형	식당위치	운영시간	가격	비 고
자유매식	학생회관 1층	조식: 08:00~09:30 중식: 11:00~14:30 석식: 17:30~19:00	메뉴별 다양	· 학생생활관에서 2분 거리 · 주말(토~일), 공휴일 미운영

마. 선발기준 : 입학성적 우수자, 장애인 우선 선발

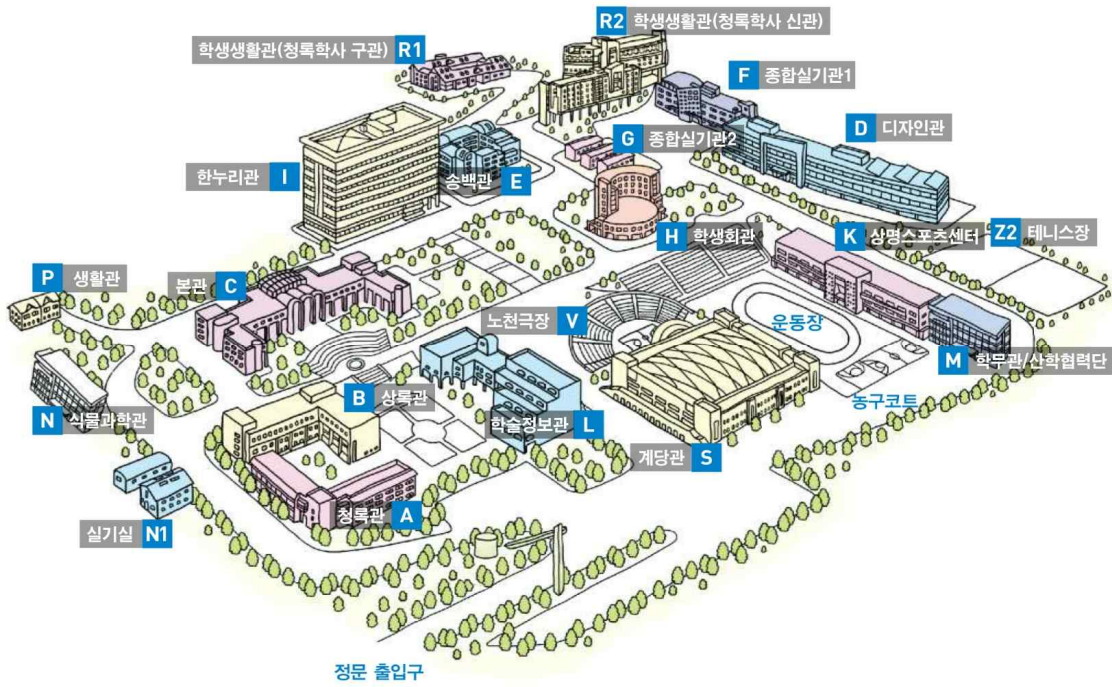
바. 신청방법 : 학생생활관 홈페이지 온라인 신청(<http://dormi.smuc.ac.kr>)

사. 신청기간 : 학생생활관 홈페이지 별도 공지

아. 운영기간 : 학기중에만 운영(방학기간 제외)

자. 문의전화 : 041)623-0350 ~ 0351

2. CAMPUS MAP



3. 교통편 안내



대중교통

KTX	경부선, 호남선	천안아산역 하차 후 버스정류장(약 50m 전방) : (시내버스) 13, 20
철도	경부선, 호남선, 장항선	천안역 하차 후 동부 버스정류장(약 100m 전방) : (시내버스) 200, 700
고속버스	서울, 대전, 광주, 울산, 익산	천안고속버스터미널 하차 후 맞은편 버스정류장 : (시내버스) 13, 14, 20, 121, 200, 700
시외버스	전국	천안시외버스터미널 하차 후 맞은편 버스정류장 : (시내버스) 13, 14, 20, 121, 200, 700
시내버스	13	천안아산역 - 충무병원 - 중앙도서관 - 종합터미널 - 상명대입구 - 단대병원
	14	불당동 - 백석동 - 두정도서관 - 두정역 - 종합터미널 - 상명대입구 - 백석대
	20	천안아산역 - 컨벤션센터 - 두정역 - 종합터미널 - 상명대입구 - 단대병원
	121	종합터미널 - 천안TG - 상명대입구 - 단대병원
	200/700	천안역 - 복자여중고 - 종합터미널 - 상명대입구 - 성거 - 임창
700	천안역 - 한민역 - 복자여중고 - 종합터미널 - 상명대입구 - 백석대	

※ 위의 모든 시내버스는 상명대입구(상명대삼거리)에서 하차 후 도보 5분 정도 소요됩니다.
 ※ 자세한 시내버스 노선 및 시간표는 천안시 교통정보시스템홈페이지(<http://its.cheonan.go.kr/>)를 참조하기 바랍니다.

버스노선 및 시간은 2023. 9. 4. 기준이며, 학교 및 교통사정에 따라 노선 및 시간이 변경될 수 있으니 자세한 사항은 본교 홈페이지를 반드시 참고하시기 바랍니다(홈페이지→대학생활→학생지원→버스안내).

가. 학생통학버스

1) 운행노선

노선명	승차장소	등교 출발시간		승차요금 (편도/현금)	학교 출발시간
		월 ~ 목요일	금요일		
(지하철) 강남역	강남역 신분당선 5번 출구	07:00	07:15	5,000원	※ 승차장소: 천안캠퍼스 버스정류장 (정문인근) ※ 종착: 강남역 1. 월 ~ 목요일 14:30 15:30 16:30 17:00 18:00 18:30 2. 금요일 15:30 18:10 ※ 경유(경부고속도로) - 죽전 간이정류장 - 신갈 간이정류장
		07:15	07:30		
		07:30	운행없음		
		08:30	운행없음		
죽전 & 신갈	경부고속도로 하행(죽전 버스정류장)	07:40	07:50 (강남역 차량 경유)		
	경부고속도로 하행(신갈 버스정류장) [죽전 출발차 경유]	07:45	07:55 (강남역 차량 경유)		
성남 & 분당	모란시장 건너(성남동 천주교) 맞은편 버스정류장 앞	07:10	운행없음		
	서현역 맞은편 한신APT 123동 앞	07:30			
수원	동수원사거리 라마다호텔 뒤 세차장 앞	07:40	운행없음		
	법원사거리 타이어뱅크 앞	07:45			
	영통입구고가도로 밑 버스정류장 앞	07:50			
	신갈 I/C앞 두진APT 버스정류장 뒤 10M	07:55			

2) 세부사항

- 가) 통학버스는 학기 중 주 5일 운행하며, 주말, 법정공휴일은 운행하지 않습니다.
- 나) 도로 교통사정에 의한 도착시간 지연으로 인한 수업결손은 책임지지 않습니다.
- 다) 매표소는 운영하지 않으며 현장 현금승차만 가능합니다.
- 라) 죽전&신갈의 경우 금요일에 한하여 강남역 출발 버스가 경유하여 탑승하며 출발/탑승 시간 및 승차 가능 인원에 변동이 있을 수 있습니다.
- 마) 이용학생이 현저히 적을 경우 운행 횟수 축소 및 유가변동 등에 따라 승차요금이 조정될 수 있습니다.

나. 전철이용자 셔틀버스(무료) 운행

1) 운행구간

- 가) 오전 운행: 두정역(환승시설) → 학교 ※ 두정역(환승시설) : 두정역 1번 출구 나와서 좌측계단으로 내려감
- 나) 오후 운행: 학교 → 터미널 애솔리 앞 → 천안역 50M전방 빠리안경 앞 → 학교

2) 운행시간표 ※ 학기 중에만 운행(토·일요일 및 법정공휴일은 운행 없음)

구분	노선 순번	차량	두정역 출발 (환승시설)	학교 도착	비고
오전 운행	1	학교	07:50	08:20	금요일 운행없음
	2	백우	08:15	08:45	
	3	청마	08:20	08:50	신우 대차
	4	백우	08:25	08:55	
	5	학교	08:30	09:00	
	6	신우	09:10	09:25	
	7	학교	09:40	10:10	

구분	노선		차량	학교 출발	터미널 예술리 앞	천안역 50M전방 빠리안경 앞	비고
	순번						
오후 운행	8		신우	14:30	14:40	14:50	
	9		학교	15:00	15:10	15:20	
	10		신우	15:30	15:40	15:50	
	11		학교	16:00	16:10	16:20	
	12		신우	16:30	16:40	16:50	
	13		신우	17:00	17:10	17:20	
	14		신우	17:30	17:40	17:50	금요일 운행없음

3) 이용요금 : 무료

4) 이용방법 : 탑승 시 신분증(학생증) 제시

4. 학부(과)/전공 사무실 및 행정부서 전화번호 안내

학부(과)/전공 사무실 전화번호

학부(과)/전공		전화번호	학부(과)/전공		전화번호
글로벌 지역학부	한국언어문화전공	041-550-5112	예술학부	디지털만화영상전공	041-550-5251
	일본어권지역학전공	041-550-5121		문화예술경영전공	041-550-5426
	중국어권지역학전공	041-550-5128		디지털콘텐츠전공	041-550-5476
	영어권지역학전공	041-550-5138	글로벌금융경영학부		041-550-5320
	프랑스어권지역학전공	041-550-5154	식품공학과		041-550-5289
	독일어권지역학전공	041-550-5162	그린스마트시티학과		041-550-5297
	러시아·중앙아시아지역학전공	041-550-5171	간호학과		041-550-5430
디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	041-550-5192	스포츠 융합학부	스포츠경영전공	041-550-5334
	패션디자인전공	041-550-5199	사회체육전공	041-550-5344	
	텍스타일디자인전공	041-550-5207	전자공학과		041-550-5548 041-550-5356
	스페이스디자인전공	041-550-5214	소프트웨어학과		
	세라믹디자인전공	041-550-5221	스마트정보통신공학과		041-550-5311 041-550-5349
	인더스트리얼디자인전공	041-550-5227	경영공학과		
	AR·VR미디어디자인전공	041-550-5369	그린화학공학과		
예술학부	영화영상전공	041-550-5237	건설시스템공학과		041-550-5205 041-550-5569
	연극전공	041-550-5266	정보보안공학과		
	무대미술전공	041-550-5273	시스템반도체공학과		
	사진영상미디어전공	041-550-5244	휴먼지능로봇공학과		

행정부서 전화번호

행정부서		전화번호
입학팀		041-550-5013
교무팀(입학식, 교육과정, 학사제도 안내)		041-550-5015
학생복지팀	신입생 오리엔테이션	041-550-5021
	학생통학버스 및 셔틀버스 안내	
	장학금 및 학자금 대출 안내	
학생생활관(기숙사) 입사신청 안내)		041-623-0350~2
총무회계팀(등록금 납부 및 환불 안내)		041-550-5035
천안캠퍼스 대표전화		041-550-5114

[제출서류 서식]

[서식]



편입학 특별전형 신입학 확인서
[천안캠퍼스]

성 명		주민등록번호												-		*****
휴 대 전 화		전 화 번 호														
입 학 구 분 [정원 외]	농·어촌학생 특별전형															
입학년월일	년	월	일	출신대학명												
학부(과)/전공				학 번												
확인(담당)부서																
확인자(담당)	(인)			연 락 처												
용 도	대학 편입학 지원용															

상기 지원자는 본 대학(교)에
 농·어촌학생 특별전형(정원 외)으로 신입학하였음을 확인합니다.
 20 년 월 일
 _____ 대학(교) 처장(직인)

상명대학교 총장 귀하

* 온라인 제출 : 작성 후 해당 대학 행정부서장(교무처장, 입학처장 등)의 직인을 날인받아 스캔

[서식]



농·어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서 [천안캠퍼스]

모 집 단 위		수 험 번 호	
성 명	주 민 등 록 번 호	-	*****
휴 대 전 화	전 화 번 호		
지 원 자 격	<input type="checkbox"/> 중·고등학교(6년) 과정 이수자 <input type="checkbox"/> 초·중·고등학교(12년) 과정 이수자		
출 신 초 등 학 교 명 <small>※ 초·중·고등학교 과정 이수자만 기재</small>	학 교 주 소	재 학 기 간	
초등학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸 업]	
초등학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸 업]	
출 신 중 학 교 명	학 교 주 소	재 학 기 간	
중학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸 업]	
중학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸 업]	
출 신 고 등 학 교 명	학 교 주 소	재 학 기 간	
고등학교		년 월 [입 학] 년 월 [졸 업]	
고등학교		년 월 [전 입 학] 년 월 [졸 업]	
상기 내용은 사실과 같으며, 위 학생이 귀 대학교의 농·어촌학생편입 대상자임을 확인합니다. 20 년 월 일 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> _____ 고등학교장 (직인) </div>			
<h3 style="margin: 0;">상명대학교 총장 귀하</h3>			

※ 편입생 추가모집요강 농·어촌학생편입 지원자격 참조
 ※ 온라인 제출 : 작성 후 출력하여 고등학교장 직인을 날인받아 스캔

[개인정보 수집관련 안내]

I. 개인정보 수집 및 이용안내

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 가. 본교에서는 원서접수 대행사인 (주)유웨이어플라이를 통해 원서접수를 위탁 처리하며 입학 업무를 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고자 합니다.
- 나. 본교 입학 이후부터 개인정보는 학적·장학업무와 교육·연구·행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 이용됩니다.

2. 개인정보 수집 항목

- 가. 필수항목 : 성명, 모집단위(지원학과), 국적, 주소, 휴대전화, 전화번호, 이메일, 추가연락처(1개), 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 학교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호, 주소)
- 나. 선택항목 : 추가연락처(2~5개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 가. 본교에서 입학업무를 목적으로 수집한 개인정보는 관련 법령에 따라 10년까지만 보유하고, 10년이 경과한 후에는 파기할 예정입니다.
- 나. 원서접수 대행사는 2024학년도 편입생 추가모집 업무가 종료되는 즉시 수집한 개인정보를 파기합니다.

4. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익

- 가. 지원자는 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 수 있으나, 동의 거부 시 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.
- 나. 이에 따라 2024학년도 편입생 추가모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

II. 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항

- 1. 본교에서는 입학업무의 목적으로 2024학년도 편입생 추가모집에 응시하는 지원자의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호 등)를 수집 및 이용합니다.
- 2. 이에 따라 2024학년도 편입생 추가모집에 원서접수를 하는 것으로써 지원자의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하는 것으로 간주합니다.

III. 제3자 개인정보 제공 동의안내

- 1. 본교 제출서류의 해당 발급기관에 사실 여부에 대한 조회를 하며, 제출서류에 대한 서류 위·변조, 허위 기재 등의 확인을 위해 원서접수 시 제3자 정보 제공에 동의한 자에 한하여 개인정보를 제공합니다.
- 2. 제3자 개인정보 제공 내역
 - 가. 개인정보를 제공받는 자 : 해당 시·도교육청, 전적 대학 및 해당 기관
 - 나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 합격자에 대한 학력조회 서비스 제공
 - 다. 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 본교 지원 모집단위, 주민등록번호, 졸업(수료) 내역 및 이수 학점 등
 - 라. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 : 해당 업무 목적 종료 시점까지
- 3. 동의를 거부할 권리와 동의 거부에 따른 불이익
 - 지원자는 개인정보의 제3자 제공에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 시 원서접수를 할 수 없습니다.