

2021 학년도 전기 교육대학원 석사과정

# 신입생 모집요강



경희대학교 교육대학원

# 목 차 Contents

<b>I. 모집전공 및 모집인원</b> .....	<b>2</b>
<b>II. 원서접수 및 전형일정</b> .....	<b>3</b>
입학원서 및 전형일정 .....	3
입학원서 접수 및 유의사항 .....	4
<b>III. 전형별 지원자격</b> .....	<b>6</b>
▣ 특별전형 .....	6
▣ 일반전형 .....	7
<b>IV. 전형방법, 선발원칙 및 동점자 처리기준</b> .....	<b>8</b>
<b>V. 제출서류 및 유의사항, 제출방법</b> .....	<b>9</b>
<b>VI. 면접고사 안내</b> .....	<b>12</b>
면접시간 및 면접내용 .....	12
미술교육, 실용음악교육, 디자인교육 면접 준비사항 .....	12
<b>VII. 수험생 유의사항</b> .....	<b>14</b>
고사 당일 부정행위방지 유의사항 .....	14
부정행위자의 처리 .....	14
전형료 및 전형료 환불 .....	14
등록취소 및 등록취소로 인한 등록금 환불 .....	14
기타 사항(교육대학원 수업진행 관련 내용 등) .....	15
<b>VIII. 교원자격종별 및 표시과목별 기본이수과목(분야)</b> .....	<b>16</b>
<b>IX. 주요학사 안내</b> .....	<b>18</b>
<b>X. 신입생 모집관련 각종 양식(건본)</b> .....	<b>19</b>
교육대학원 입학원서 .....	20
수험표 및 수험생 유의사항 .....	21
학업계획서 .....	22
서약서 .....	23
개인정보활용 동의서 .....	24
전공 및 교직과목 학점 인정서 및 작성예시 .....	25
전공(교직)과목 이수확인서 .....	27
학력조회 및 외국대학졸업자 학력증명 동의서 .....	28
등록취소 및 환불신청서 .....	30
포트폴리오 제출 표지 .....	31

### I. 모집전공 및 모집인원 (모집인원 : 전공별 약간명)

- ※ 본 대학원은 총정원제로 운영되며, 전공별 입학인원은 지원자수와 성적 등을 고려하여 조정함
- ※ 지원자가 일정 인원내 미달되는 전공의 경우 선발하지 않을 수 있음
- ※ 양성과정 지원자이면서 교원자격증 기 취득 중 입학 지원 당시 입학원서에 『교원자격증 취득을 희망하지 않음』으로 표기를 한 경우, 선발된 인원은 재교육 정원으로 산입하여 선발함

학위	캠퍼스	과정구분	전공	취득 가능 교원자격증	표시과목	모집인원	
석사 학위 과정 (야간)	서울	양성	국어교육	중등학교정교사(2급)	국어	000명	
			물리교육		물리		
			미술교육		미술		
			상업교육		상업		
			생물교육		생물		
			수학교육		수학		
			역사교육		역사		
			영어교육		영어		
			음악교육		음악		
			일반사회교육		일반사회		
			화학교육		화학		
			영양교육		영양교사(2급)		-
			유아교육		유치원정교사(2급)		-
		상담심리	전문상담교사(1급)	-			
		재교육	교육방법및교육공학	-	-		
			교육심리	-	-		
			교육정책및리더십	-	-		
			박물관·미술관교육	-	-		
			보건교육	-	-		
	외국어로서의한국어교육		-	-			
	국제	양성	수학교육	중등학교정교사(2급)	수학		
			영어교육		영어		
			중국어교육		중국어		
			디자인교육		디자인		
			체육교육		체육		
			유아교육		유치원정교사(2급)		-
재교육		교사리더십	-	-			
		실용음악교육	-	-			
		평생교육	평생교육사(2급)	-			
		혁신교육	-	-			

## II. 원서접수 및 전형일정

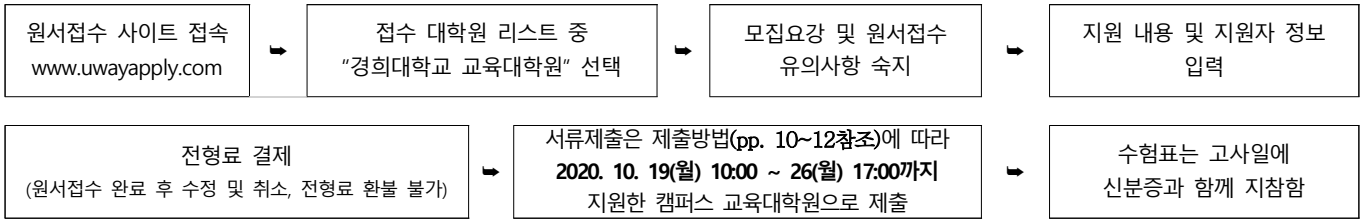
### 1. 모집일정

구분	일정		내용
인터넷 원서접수	2020. 10. 19(월) 10:00 ~ 10. 26(월) 17:00까지		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학원서 접수는 100% 인터넷으로만 실시함</li> <li>- www.uwayapply.com (유웨이어플라이 원서접수) 접속, '경희대학교 교육대학원' 선택하여 신청</li> <li>- 원서접수 마감일 17:00까지 전형료 결제까지 마쳐야 접수 인정</li> </ul>
입학원서(출력본) 및 첨부서류 등기 송부	방문 제출	2020. 10. 19(월) ~ 10. 26(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷 원서접수 후 입학원서를 출력하여 첨부서류와 함께 등기로 제출</li> <li>- 인터넷 원서접수 후 서류제출까지 마쳐야 모든 접수가 완료됨(기한엄수)</li> <li>- 보내실 곳               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울캠퍼스 지원자 : 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26 청운관 6층 교육대학원 행정실</li> <li>· 국제캠퍼스 지원자 : 17104 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732 멀티미디어관 5층 교육대학원 행정실</li> </ul> </li> </ul>
	등기 우편 제출	2020. 10. 26(월)까지 우체국소인분 인정	
교원자격취득 부적격자 통보	2020. 11. 19(목) 15:00 ~		- 개별 유선통지
전형장소 공고	2020. 11. 25(수) 15:00 ~		- 교육대학원 홈페이지(edu.khu.ac.kr)에 공지
전형일정 (면접고사)	2020. 11. 28(토) 10:00 ~		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반/특별전형 지원자 전체 대상</li> <li>- 시험 시작 20분전까지 입실</li> <li>- 장소 : 서울캠퍼스 청운관 국제캠퍼스 멀티미디어교육관</li> </ul>
합격자 발표	2020. 12. 18(금) 15:00		- 교육대학원 홈페이지(edu.khu.ac.kr)에 공지
합격자 등록	2021. 01. 04(월) ~ 01. 08(금) 16:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록금 고지서의 KEB하나은행 가상계좌로 납부</li> <li>- 자세한 사항은 합격자 공지사항으로 추후 안내</li> </ul>
1차 추가합격자 발표(예정)	2021. 01. 12(화) 15:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육대학원 홈페이지 확인 및 접수원서 상 개인휴대전화로 문자 통지</li> <li>- 등록기간 : 2021. 01. 13(수) ~ 01. 14(목) 16:00</li> </ul>
2차 추가합격자 발표(예정)	2021. 01. 19(화) 15:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육대학원 홈페이지 확인 및 접수원서 상 개인휴대전화로 문자 통지</li> <li>- 등록기간 : 2021. 01. 20(수) ~ 01. 21(목) 16:00</li> </ul>

※ 문의처 : ☎ 서울캠퍼스 : 02-961-0135~6, 국제캠퍼스 : 031-201-2021~2

## 2. 입학원서 접수 및 유의사항

### 가. 인터넷 원서접수



- 입학원서 접수는 마감시한이 되면 17:00 사이트 접속이 차단됩니다. 마감시간 전에 접속/입력/전형료 결재를 모두 마쳐야 원서접수가 완료됩니다.
- 본 교육대학원 내 전공별 복수지원은 허용하지 않습니다.
- 인터넷 접수 시 사진 업로드를 위하여 최근 3개월 이내에 촬영한 수험생 본인의 증명사진 파일(jpg, png 파일형식)을 준비하십시오.
- 전형료 결제(입금) 후 수험번호가 부여되면 접수가 완료된 것입니다.
- 접수가 완료된 후에는 입학원서의 내용 변경 및 접수 취소, 전형료 환불이 불가능하니 신중하게 작성하기 바랍니다.
- 지원자 본인의 고의 및 과실로 인한 입학원서 접수 오류 등은 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.
- 접수 시 전공명을 정확히 기입해야 하며 성명과 주민등록번호는 주민등록표등본 상에 기재된 내용과 같아야 합니다.
- 본 교육대학원에서는 통합과학과 통합사회로 표시되는 자격증은 취득할 수 없습니다. (물리교육, 화학교육, 생물교육, 일반사회교육 지원자 유의)
- 교원자격증 소지자(예정자 포함)는 교원자격증 소지여부를 선택하고 교직 이수과목은 작성하지 않습니다.
- 지원자가 모집인원에 미달된 경우라도 본 대학원 학사운영위원회에서 지원자의 학력이 대학원수학능력에 현저하게 미달되는 자로 판단하는 경우에는 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.
- 시험성적 등 입학전형에 관련된 사항은 공개하지 않습니다.
- 개명하거나 주민등록번호가 변경된 경우 주민등록표초본을 원서접수 기간 내 제출해야 합니다.
- 지원자의 주소, 전화번호, 추가 연락처는 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 하며, 변경된 경우는, 지원한 캠퍼스 교육대학원(☎서울캠퍼스: 02-961-0135, 국제캠퍼스: 031-201-2021)으로 즉시 통보해야 합니다.
- 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 전화번호 오기, 타인 전화번호 기재, 전화 연락 불통 등으로 인해 발생한 불이익은 본인의 책임이니 유의하기 바랍니다.
- 원서접수 후 반드시 모든 제출 서류를 준비하여 교육대학원으로 등기우편(또는 방문) 제출하시기 바랍니다.

### 나. 입학원서 및 첨부서류 등기 송부

- 입학원서 및 첨부서류는 교육대학원에 직접 방문하여 제출하거나, 등기로 우편 제출할 수 있습니다.
- 필수(공통, 해당자) 제출서류를 기한 내에 미제출한 경우 전형에서 제외됩니다.  
\* 등기우편은 2020.10.26(월) 소인분까지 인정됩니다.
- 등기우편 보내실 주소  
-서울캠퍼스 지원자 : 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26 청운관 6층 교육대학원 행정실  
-국제캠퍼스 지원자 : 17104 경기도 용인시 기흥구 덕영대로 1732 멀티미디어관 5층 교육대학원 행정실

#### 다. 면접고사

- 면접고사일은 지원자가 임의로 변경할 수 없습니다.
- 고사 당일 해당 캠퍼스 고사실에 시험시작 20분 전까지 입실 완료해야 하며, 불참자는 입학전형대상에서 제외합니다.
- 모든 지원자는 각 고사 참여 시 사진이 인쇄된 수험표([www.uwayapply.com](http://www.uwayapply.com)에서 출력)와 신분증을 지참해야 합니다.
  - 신분증 인정범위 : 주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 장애인등록증(복지카드)[유효기간 이내], 주민센터에서 발급한 임시신분증, 사진이 인쇄된 학생증 또는 국가공인자격증(모든 신분증은 사진이 접착제로 부착된 것은 불인정)
- 모든 입학전형 일정은 수험생이 지원하는 캠퍼스별로 진행됩니다.

#### 라. 합격자 발표

- 합격자는 개별적으로 통보하지 않으며 본교 교육대학원 홈페이지(<http://edu.khu.ac.kr>)를 통해 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격 취소 등 각종 불이익은 합격자 본인의 책임입니다.
- 등록방법 : KEB하나은행 방문납부 또는 개인별 가상계좌를 이용하여 납부
- 등록기간에 등록을 필하지 않으면 등록을 포기하는 것으로 간주하며, 전액 장학생으로 등록금 고지서의 납부 금액이 "0원"이라도 반드시 지정된 등록기간 및 은행에서 등록절차를 완료해야 합니다.
- 동점자가 발생할 경우, 본교에서 정한 동점자 처리기준에 의거하여 선발합니다.

#### 마. 총원 합격자

- 교육대학원 홈페이지(<http://edu.khu.ac.kr>) 「2021학년도 전기 교육대학원 석사과정 총원합격자 발표」에 공지
- 등록방법 : KEB하나은행 방문납부 또는 개인별 가상계좌를 이용하여 납부
- 등록기간에 등록을 필하지 않으면 등록을 포기하는 것으로 간주하며, 전액 장학생으로 등록금 고지서의 납부 금액이 "0원"이라도 반드시 지정된 등록기간 및 장소에서 등록절차를 완료해야 합니다.
- 총원합격자 발표 및 등록은 지원한 캠퍼스 교육대학원에서 각각 실시합니다.
- 합격자 등록 마감 이후, 미등록자 및 등록취소자(환불자)로 인해 결원이 발생할 경우 총원합격자를 선발합니다.
- 지원자는 2차 발표 및 등록기간 이후 최종 총원기간[2021. 2. 25(목)]까지 중 항시 연락이 가능해야 하며, 만약 유선을 통한 총원합격자 개별 통보 시, 대학원의 노력에도 불구하고 연락이 안 되어 총원합격 통지가 불가능한 경우 불합격 처리하며 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.

### Ⅲ. 전형별 지원자격

#### ▣ 특별전형

##### 1. 공통 지원자격

국내·외 대학 학사학위 취득자((2021년 2월 취득예정자 포함) 또는 법령에 따라 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 아래의 「가, 나」 중 하나 이상을 충족하는 자

가. 유아교육법, 초·중등교육법 상의 학교에 정교사 2급 이상의 교원자격증을 소지하고 정규직이면서 현직으로 근무하는 교원(단, 유치원 정교사는 유아교육전공, 상담심리전공만 지원 가능)

나. 아래의 기관 중 정규직이면서 현직으로 근무하는 자(현직은 **원서접수 개시일**을 기준으로 함)

- 고등교육법 상의 학교 및 재단에서 현직으로 근무하는 자
- 교육부, 교육청, 국가지자체 등의 교육행정기관에서 현직으로 근무하는 자
- 국·공립의 교육기관, 교육행정기관 또는 교육연구기관에서 현직으로 근무하는 자
- 병원에서 현직 간호사로 근무하는 자(보건교육전공만 해당)
- 해외 소재의 외국어로서의 한국어교육기관(법인기관 코이카 등)에서 2년 이상의 강의 경력(원서접수 개시일 기준)이 있는 자(외국어로서의 한국어교육전공만 해당)

##### 2. 추가 지원자격

지원자가 아래에 해당하는 경우 해당 조건을 추가적으로 충족하여야 함

가. 보건교육전공 지원의 경우, 간호사 면허증 소지자

나. 영양교육전공 지원의 경우, 영양사 면허증 소지자

다. 상담심리전공 지원의 경우, 2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서, 영양, 보건, 전문상담교사 자격증을 소지하고, 소지한 자격증의 해당 학교급에서 교육대학원 입학 전 교육 경력이 3년 이상인 자

[교육경력의 범위: 「교원자격검정령」 제8조 참조(기간제 교사 가능, 종일제 강사 인정불가)]

※ 「교원자격검정령」 제8조에 따라 유치원 교원자격이 있는 사람이 어린이집의 원장 또는 보육교사로 근무한 경력 인정

라. 외국소재 대학 출신자 및 외국인

① 외국소재 대학 출신자의 경우, 대학 소재 해당국가에서 공인된 대학인 경우에만 지원 자격 인정

② 외국인 지원자는 **2019. 3. 1 이후 취득한** 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 자격증 소지자 또는 **2020. 3. 1 이후 취득한** 경희대 한국어시험 4급 이상 자격증(합격증) 소지자

마. 양성과정 전공(단, 상담심리전공 제외)을 지원하고 교원자격증 취득을 희망하는 경우

아래 「①, ②」를 모두 충족해야 함

① 대학의 출신학과(전공)와 지원하는 전공이 관련학과(전공)로 인정되는 학과(전공) 출신자

② 취득하고자 하는 교원자격증 표시과목(p.16~17참조) 별 관련학과 또는 학부의 전공과목을 34학점 이상 이수하고, 그 이수과목 중 표시과목 별 기본이수과목(p.16~17참조)을 3과목 이상 이수한 지원자

**단, 아래 전공은 기본이수 기준이 상이함**

㉠ 역사교육, 영양교육, 디자인교육은 3분야 이상에서 각 1과목 이상, 총 3과목 이상 기본이수과목을 이수한 자

㉡ 국어교육은 2개 분야 이상에서 각 1과목 이상, 총 3과목 이상 기본이수과목을 이수한 자

㉢ 상업교육은 4개 분야 이상에서 각 1과목 이상, 총 4과목 이상 기본이수과목을 이수한 자

※ 중등학교 현직교사로서 부전공으로 지원하는 경우 「①」은 충족하지 않아도 지원이 가능하나 「②」의 기본이수과목 이수요건은 충족되어야 함

바. 재교육과정 전공 지원자

대학의 출신학과와 지원하는 전공이 동일하지 않아도 지원이 가능하나, **교원자격증 취득은 불가함**

## ▣ 일반전형

### 1. 공통 지원자격

국내·외 대학 학사학위 취득자(2021년 2월 취득예정자 포함) 또는 법령에 따라 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

### 2. 추가 지원자격

지원자가 아래에 해당하는 경우 해당 조건을 추가로 충족하여야 함

#### 가. 추가 조건 필요 전공

- ① 보건교육전공 지원의 경우, 간호사 면허증 소지자
- ② 영양교육전공 지원의 경우, 영양사 면허증 소지자
- ③ 상담심리전공 지원의 경우, 2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서, 영양, 보건, 전문상담교사 자격증을 소지하고, 소지한 자격증의 해당 학교급에서 교육대학원 입학 전 교육 경력이 3년 이상인 자[교육경력의 범위: 「교원자격검정령」 제8조 참조(기간제 교사 가능, 종일제 강사 인정불가)]  
※ 「교원자격검정령」제8조에 따라 유치원 교원자격이 있는 사람이 어린이집의 원장 또는 보육교사로 근무한 경력 인정

#### 나. 외국소재 대학 출신자 및 외국인

- ① 외국소재 대학 출신자의 경우, 대학 소재 해당국가에서 공인된 대학인 경우에만 지원 자격을 인정
- ② 외국인 지원자는 **2019. 3. 1 이후 취득한** 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 자격증 소지자 또는 **2020. 3. 1 이후 취득한** 경희대 한국어시험 4급 이상 자격증(합격증) 소지자

#### 다. 양성과정 전공을 지원(상담심리전공 제외),하고 교원자격증 취득을 희망하는 경우

아래 「①, ②」를 모두 충족해야 함

- ① 대학의 출신학과(전공)와 지원하는 전공이 관련학과(전공)로 인정되는 학과(전공) 출신자
  - ② 취득하고자 하는 교원자격증 표시과목(p.16~17참조) 별 관련학과 또는 학부의 전공과목을 34학점 이상 이수하고, 그 이수과목 중 표시과목 별 기본이수과목(p.16~17참조)을 3과목 이상 이수한 지원자  
**단, 아래 전공은 기본이수 기준이 상이함**
    - ㉠ 역사교육, 영양교육, 디자인교육은 3분야 이상에서 각 1과목 이상, 총 3과목 이상 기본이수과목을 이수한 자
    - ㉡ 국어교육은 2개 분야 이상에서 각 1과목 이상, 총 3과목 이상 기본이수과목을 이수한 자
    - ㉢ 상업교육은 4개 분야 이상에서 각 1과목 이상, 총 4과목 이상 기본이수과목을 이수한 자
- ※ 중등학교 현직교사로서 부전공으로 지원하는 경우 「①」은 충족하지 않아도 지원이 가능하나 「②」의 기본이수과목 이수요건은 충족되어야 함

#### 라. 재교육과정 전공 지원자

대학의 출신학과와 지원하는 전공이 동일하지 않아도 지원이 가능하나, **교원자격증 취득은 불가함**



## IV. 전형방법, 선발원칙 및 동점자 처리기준

### ▣ 특별전형

#### 1. 전형요소 및 반영비율

전 공	구분	전형요소 및 반영비율		
		서류평가 성적	면접고사 성적	계
모든 전공	비율	50%	50%	100%
	배점	50점	50점	100점

※ 면접고사 안내(p.12~13)참조

#### 2. 선발원칙 및 동점자 처리 기준

- 필수(공통, 해당자) 제출서류를 기한 내에 미제출하거나, 면접고사에 결시한 경우는 입학전형 대상에서 제외합니다.

< 특별전형 동점자 처리기준 >

우선 순위	① 면접고사 성적 우수자(면접평가 총점 → 교직인성 성적) ② 서류평가 성적 우수자(서류평가 총점 → 학부 백분율 환산성적) ③ 연장자
-------	---

### ▣ 일반전형

#### 1. 전형요소 및 반영비율

전 공	구분	전형요소 및 반영비율		
		서류평가 성적	면접고사 성적	계
모든 전공	비율	30%	70%	100%
	배점	30점	70점	100점

※ 면접고사 안내(p.12~13) 참조

#### 2. 선발원칙 및 동점자 처리 기준

- 필수(공통, 해당자) 제출서류를 기한 내에 제출하지 않거나, 전형(면접고사)에 결시한 경우는 입학전형 대상에서 제외합니다.

< 일반전형 동점자 처리기준 >

우선 순위	① 면접고사 성적 우수자(면접고사총점→교직인성 성적) ② 서류평가 성적 우수자(서류평가총점→학부 백분율 환산성적) ③ 연장자
-------	---

## V. 제출서류 및 유의사항, 제출방법

### 1. 공통사항

- 가. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 공통필수 제출서류는 지원자 모두가 반드시 제출해야 하고, 해당자 필수서류는 해당자에 한해 필수로 제출해야 합니다.
- 나. 원서접수 후 반드시 서류제출을 해야 하며 필수서류를 미 제출하는 경우, 전형에서 제외, 전형료를 환불하지 않습니다.
- 다. 입학전형을 위해 제출한 서류는 전형을 위한 필수 자료이므로 일체 반환하지 않습니다.(단, 원본이 1부 밖에 없는 서류는 사본과 함께 제출하여 행정실에서 사본에 원본 대조필을 받아 사본으로 제출 가능)

### 2. 제출서류

구분	내 용
공통 필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 입학원서 1부(원서접수 사이트에서 작성 후 출력 제출)</li> <li>② 대학졸업(예정)증명서 1부(학위등록번호 기재)</li> <li>③ 학업계획서 1부(원서접수 사이트에서 작성 후 출력 제출)</li> <li>④ <b>대학 전 학년 성적증명서 2부(㉞, ㉟의 경우 양성과정 지원자는 필수 기재)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>㉞ 평점 및 백분율 환산점수 기재</li> <li>㉟ 과목별 이수구분 표기</li> <li>㉟ 2021년 2월 졸업예정자의 경우, 「<b>2020학년도 2학기 수강신청확인서 2부</b>」를 성적증명서와 함께 제출</li> </ul> </li> <li>⑤ 학력조회동의서(국내대학 조회용)</li> <li>⑥ 개인정보활용 동의서 1부</li> </ul>
해당자 필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 특별전형 지원자 전체           <ul style="list-style-type: none"> <li>㉞ <b>경력 및 재직증명서 각각 1부(원서접수 개시일 이후 발급)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교장 및 교육청, 기관장 등 소속 기관장 발행 - 현 재직 사항 명시</li> <li>- 병원장 발행 재직증명서(보건교육전공 지원자)</li> <li>- 해외소재 한국어교육기관 2년 이상 경력증명서(외국어로서의 한국어교육전공 지원자)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>② 양성전공(해당전공 p.2참조) 지원자 중 교원자격증 취득희망자           <ul style="list-style-type: none"> <li>㉞ 서약서 1부(본원 소정양식, 원서접수 사이트에서 작성 후 출력 제출)</li> <li>㉟ 전공과목 학점 인정서 1부 (원서접수 사이트에서 작성 후 출력 제출)</li> <li>㉟ 전공(교직)과목 이수확인서 1부 (해당자)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전적대학에서 전공 또는 교직으로 개설된 과목을 이수하였으나, 성적증명서 상 이수구분이 "일반선택", "교양"인 경우 출신대학의 성적증명서 발급부서장 (교무처장, 학사처장 등) 명의의 전공과목 이수확인서 제출</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>③ 상담심리전공 지원자 : 경력증명서 1부(학교장 및 교육청 등 소속기관장 발행)</li> <li>④ 보건교육전공 지원자 : 간호사 면허증 1부</li> <li>⑤ 영양교육 지원자 : 영양사 면허증 1부(원본대조필 필요)</li> <li>⑥ 교원자격(예정) 취득 표기자 : 교원자격증(원본대조필 필요) 또는 교원자격 취득예정증명서 1부</li> </ul>

구분	내 용
<p>해당자 필수</p>	<p>⑦ 외국대학 졸업자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>㉠ 학위기 사본 1부(한국어 번역 공증 필요)</li> <li>㉡ 학력조회 동의서 1부</li> <li>㉢ 외국대학 졸업증명서 1부(한국어 번역 공증 필요)</li> <li>㉣ 외국대학 성적증명서 2부(한국어 번역 공증 필요)</li> </ul> <p>⑧ 외국인 지원자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>㉠ 여권사본 1부</li> <li>㉡ 외국인등록증사본 1부</li> <li>㉢ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 자격증 1부(2019. 3. 1 이후 취득한 성적) 또는 경희대 한국어시험 4급 이상 자격증(합격증) 1부(2020. 3. 1 이후 취득한 성적)</li> <li>㉣ 미화 2만불 이상의 은행잔고 증명서 1부</li> </ul> <p>⑨ 장애인 지원자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>㉠ 장애인 증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원본 확인을 위하여 인터넷(민원24) 또는 무인민원발급기에서 발급 장애인등록증(복지카드) 사본으로 대체 제출 불가</li> <li>- 2020. 08. 17(월) 이후 발급받은 서류만 인정</li> <li>- 지원자 본인이 장애인등록자일 경우만 지원 가능</li> </ul> </li> <li>※ 장애인 지원자 기준 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인등록을 필한 장애 1~6등급 해당자, 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조 등에 의한 상이등급자(국가보훈처 등록)</li> </ul> <p>⑩ 편입학자 중 전적대학의 학과(전공)가 지원전공의 관련학과인 경우 : 수료증명서 (제적증명서, 졸업증명서)와 성적증명서 각각 1부</p> <p>⑪ 경희대학교 교육대학원 졸업(예정)자 : 졸업(예정)증명서</p> <p>⑫ 경희대학교 교육대학원 비학위과정 수료자(예정)자 : 수료(예정)증명서</p>

### 3. 유의사항

구분	내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 졸업, 성적, 수료증명서 각종 확인서 : 서류제출 마감일 3개월 이내 발급된 원본서류</li> <li>② 면허증, 자격증 등 : 사본</li> <li>③ 경력 및 재직증명서 : 원서접수 개시일 이후 발급한 서류</li> <li>④ 한국어로 작성되지 않은 서류는 반드시 한국어로 번역 공증하여 제출</li> </ul>
외국대학 졸업자	<p>※ 외국대학 관련 서류는 아래 「①~③」 중 가능한 서류를 제출하여야 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 아포스티유 가입국 대학(원) 출신자               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류 : 졸업 및 성적을 증명하는 아포스티유(Apostille) 확인서 각각 1부</li> <li>• 발급기관 : 해당국 정부에서 지정한 기관(한국의 경우 외교통상부)</li> </ul> </li> <li>※ 국가별 아포스티유 관련 정보는 <a href="http://www.hcch.net">www.hcch.net</a> 또는 Specialized Section-Apostille Section 참고</li> <li>② 아포스티유 미가입국 대학(원) 출신자               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류 : 『국외교육기관확인서』 또는 『영사확인서』를 받은 졸업 및 성적을 증명하는 서류 각각 1부</li> <li>• 발급기관 : 출신대학 소재 한국영사관</li> </ul> </li> <li>③ 중국 대학(원) 출신자               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 마카오, 홍콩 소재 대학 출신자는 상기의 ① 서류 제출 가능</li> <li>• 학위(학사, 석사)의 증명은 China Academic Degrees &amp; Graduate Education Information(<a href="http://www.cdgdc.edu.cn">http://www.cdgdc.edu.cn</a>)의 졸업과 성적을 증명하는 서류 각각 1부</li> </ul> </li> <li>④ 졸업예정자는 졸업예정증명서를 함께 확인 받아 제출</li> </ul>

### 4. 제출방법

구분	내용
제출기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2020. 10. 19(월) 10:00 ~ 26(월) 17:00</li> </ul>
제출방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원서접수 사이트의 "제출서류 안내"를 참고하여 "우편봉투라벨"을 봉투에 부착한 후, 등기우편으로 제출 [2020. 10. 26(월) 등기 소인분까지 인정]</li> <li>• <b>외국인 지원자와 외국대학 출신자의 서류 제출은 지원자격 적격여부의 검토를 위해 방문 제출</b></li> <li>• 일반우편으로 제출하여 서류가 분실되는 경우, 전형에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있으니 반드시 등기우편으로 제출</li> </ul>

## VI. 면접고사 안내

※ 코로나19 상황 변화에 따라 대면 입시를 최소화하기 위한 노력으로 면접고사 관련 사항이 변경될 수 있습니다.

1. 면접시간 : 전공별로 다름

2. 면접내용

① 모든 전공 (단, 미술교육, 실용음악교육, 디자인교육 전공 제외)

㉠ 교직 인성 및 적성 관련 평가

㉡ 학업계획서를 토대로 전공 관련 제반사항에 대한 질의응답과 연구태도, 계획, 의욕 등에 대한 평가

② 미술교육, 실용음악교육, 디자인교육 전공

㉠ 교직 인성 및 적성 관련 평가

㉡ 학업계획서와 포트폴리오를 토대로 질의응답 및 평가

㉢ 작품이 출력물일 경우 화질의 상태에 따라 불이익을 당할 수도 있음

㉣ 제출된 자료가 본인의 작품이 아닌 것으로 판명되었을 시는 "0"점 처리하며, 전형에서 제외함

㉤ 합격 이후, 제출된 자료가 본인의 작품이 아닌 것으로 판명되었을 시는 합격 취소 처리함

※ 학교제출용은 고사시작 전 대기실에서 고사 진행요원에게 제출하고 면접고사 제시용은 면접 시 활용

3. 준비사항(미술교육, 실용음악교육, 디자인교육 전공만 해당)

◇ 미술교육 : 포트폴리오는 면접당일 학교 제출용 및 면접고사 제시용으로 준비→ **우편접수 불가**

구 분	평가내용	포트폴리오 형식 및 제한 내용
구술시험과 전반적인 평가	질의응답과 연구태도, 계획, 의욕 등에 대한 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접고사 안내. 나. 면접내용 참조</li> </ul>
실기작품 포트폴리오 평가	작품의 제반 수준과 표현능력 평가	<p>&lt;&lt;&lt; 포트폴리오 &gt;&gt;&gt;</p> <p>① 제출내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교 제출용과 면접고사 제시용으로 준비</li> <li>• 학부 이상부터 제작한 작품으로 준비</li> <li>• 사진이 출력물일 경우 화질의 상태에 따라 불이익이 있을 수 있음</li> </ul> <p>② 학교 제출용(5점으로 제한)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8×10인치 사진으로 출력한 작품을 A4용지에 부착하여 제출</li> <li>• 주 의 : p31, 포트폴리오 제출양식 표지에 기재 사항을 모두 기재한 후 파일철 등을 사용하지 않고 A4 용지로 제출</li> <li>• 표지에는 성명, 수험번호, 지원전공, 제출내역을 기재</li> </ul> <p>③ 면접고사 제시용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 포트폴리오 작품을 10점으로 준비하며, 형식은 자유</li> <li>• 작품은 면접고사 종료 후 즉시 반환함</li> </ul>

◇ 실용음악교육 : 포트폴리오는 면접당일 학교 제출용 및 면접고사 제시용으로 준비→ **우편접수 불가**

구 분	평가내용	포트폴리오 형식 및 제한 내용
구술시험과 전반적인 평가	질의응답과 연구태도, 계획 의욕 등에 대한 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접고사 안내. 나. 면접내용 참조</li> </ul>
실기작품 및 연주작품 포트폴리오 평가	작품의 제반 수준과 표현능력 평가	<p>&lt;&lt;&lt; 포트폴리오 &gt;&gt;&gt;</p> <p>① <b>제출내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교 제출용과 면접고사 제시용으로 준비</li> <li>• 학부 이상부터 제작한 작품으로 준비</li> </ul> <p>② <b>학교 제출용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 포트폴리오는 USB로 제출</li> <li>• 표지에는 성명, 수험번호, 지원전공, 제출내역을 반드시 기재</li> </ul> <p>③ <b>면접고사 제시용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 작품의 형식, 수량은 자유, 연주, 악기 분야 등은 작품을 USB로 제출</li> <li>• 작품은 면접고사 종료 후 즉시 반환</li> </ul>

◇ 디자인교육 : 포트폴리오는 면접당일 학교 제출용 및 면접고사 제시용으로 준비→ **우편접수 불가**

구 분	평가내용	비 고
구술시험과 전반적인 평가	질의응답과 연구태도, 계획 의욕 등에 대한 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접고사 안내 「나」 면접내용 참조</li> </ul>
실기작품 포트폴리오 평가	작품의 제반 수준과 표현능력 평가	<p>&lt;&lt;&lt; 포트폴리오 &gt;&gt;&gt;</p> <p>① <b>제출형식</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교 제출용과 면접고사 제시용으로 준비</li> <li>• 학부 이상부터 제작한 작품으로 제한</li> <li>• 사진이 출력물일 경우 화질의 상태에 따라 불이익이 있을 수 있음</li> </ul> <p>② <b>학교 제출용(5점으로 제한)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8×10인치 사진으로 출력한 작품을 A4용지에 부착하여 제출</li> <li>• <b>주 의 : p31, 포트폴리오 제출양식 표지에 기재 사항을 모두 기재한 후 파일철 등을 사용하지 않고 A4 용지로 제출</b></li> <li>• 표지에는 성명, 수험번호, 지원전공, 제출내역을 기재</li> </ul> <p>③ <b>면접고사 제시용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 포트폴리오 작품을 <b>10점으로 준비</b>하며, 형식은 자유</li> <li>• 작품은 면접고사 종료 후 즉시 반환</li> </ul>

## Ⅷ. 수험생 유의사항

### 1. 고사 당일 부정행위 방지 유의사항

- 수험생은 고사시간을 엄수해야 하며, 사진이 함께 인쇄된 수험표를 고사 당일 신분증과 함께 지참해야 합니다.
  - 수험표는 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 로그인하여 출력하면 됩니다.
  - 시험 당일 규정된 신분증[주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 유효기간이 지나지 않은 장애인등록증(복지카드), 사진이 인쇄된 학생증 또는 국가공인자격증]을 지참하지 않은 지원자는 시험에 응시할 수 없습니다.

#### (사진이 접착제로 부착된 신분증은 불인정)

- 입학원서 및 수험표에 인쇄된 사진은 반드시 원서접수 시작일 기준 최근 3개월 이내 촬영한 사진이어야 하며 증명사진이 아닌 배경이 있는 사진이나 스냅사진은 사용이 불가합니다.
- 휴대전화 등 전자기기 일체를 가지고 고사에 응시할 수 없습니다.
- 합격 또는 입학 이후라도 부정행위 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소합니다.

### 2. 부정행위자의 처리

- 대학원 입시에서 부정행위 방법으로 지원하거나 이에 협조해 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 입학전형에서 각종 부정행위자는 불합격 처리하며 주요 사항 누락, 허위 기재, 위·변조 등 부정행위 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 입학이 허가된 학생으로서 학력사항 혹은 입학관련 서류의 기재사항이 위·변조 또는 허위로 밝혀져 입학이 취소되는 경우, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다.

### 3. 전형료 및 전형료 환불

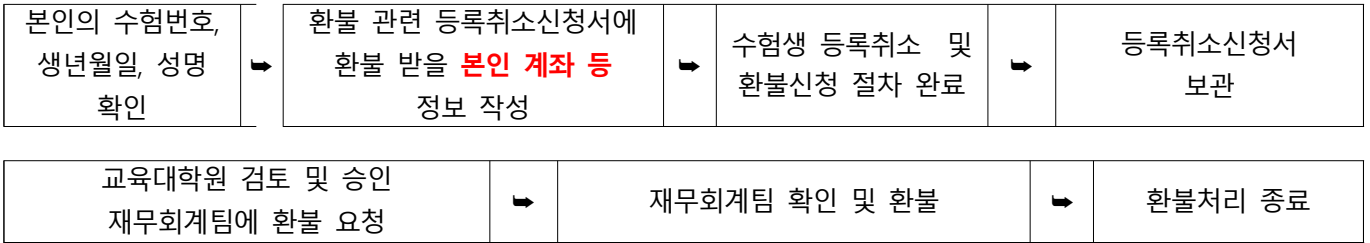
- 전형료 및 접수 수수료 : ₩85,000 (전형료 ₩80,000, 접수 수수료 ₩5,000)
- 아래에 해당하는 지원자는 접수 수수료를 제외한 전형료 전액(₩80,000)을 환불합니다.
  - ㉠ 천재지변, 종합병원진단서가 첨부된 질병 등, 수험생의 귀책이 없는 사유로 전형 응시가 불가능할 경우로 해당 고사 시작 후 3일 이내에 증빙서류를 제출하여 본교가 인정한 지원자
  - ㉡ 본교가 사전 공지 없이 고사일을 변경할 경우
  - ㉢ 전공부적합자로 판정받은 경우

※ 원서접수기간에 서류를 미제출하거나, 전형일에 결시를 하는 경우 전형료를 환불하지 않음

### 4. 등록취소 및 등록취소로 인한 등록금 환불

- 본교 합격자가 본교에 등록을 마친 후 등록을 취소하고자 할 경우, 반드시 정해진 기간 내에 본교 교육대학원에 환불을 신청해야 합니다.
- 등록취소 및 환불신청을 한 경우, 이를 다시 취소할 수 없으니 신중히 신청하기 바랍니다.
- 등록취소를 원할 경우, 아래의 서류를 지정된 환불기한 내에 제출해야 합니다.
- 등록취소 기간 : 2021. 1.11(월) ~ 1. 29(금) 15:00까지
- 등록취소 신청서류
  - 등록취소 및 환불신청서 1부
  - 등록금 납입 영수증(개인별 가상계좌 이체 영수증 등) 원본 1부
  - 지원자 신분증 사본 및 지원자 명의의 통장 사본 각각 1부
  - 학기개시일 이후(1학기: 3월1일 / 2학기: 9월1일)의 등록포기는 자퇴로 처리되며, 본교 등록금 환불기준에 따라 환불됩니다.

## 등록취소 및 환불처리 절차



### ※ 유의사항

등록취소 및 등록금 환불신청 완료 후에는 어떤 사유로도 등록포기를 반복할 수 없습니다.

## 5. 기타사항

- 전형일 주차료는 수험표 소지자에 한하여 무료입니다.
- 2021년 2월 학사학위 취득예정자(자격취득예정자 포함)가 학사학위(자격)를 취득하지 못하면 합격을 취소합니다.
- 교육대학원 수업은 야간에 진행되나, 양성전공에서 교원자격증 취득을 위해 수강하는 선수과목은 학부 개설 과목을 이수해야 하는 관계로 주간에 수업이 진행될 수 있습니다.
- 물리, 상업, 생물, 역사, 화학, 일반사회교육 등의 교과교육론은 학부에서 개설된 과목을 이수해야 하는 관계로 주간에 수업이 진행됩니다.
- 교육대학원에서 교원자격을 취득하기 위해서는 4주간의 학교현장실습을 반드시 이수해야 합니다.
- 장애학생의 경우 입학 이후 장애학생 도우미 매칭을 통해 학업 지원이 가능하며, 등급에 따라 소정의 장학혜택이 있습니다.
- 교육대학원에는 교직장학, 공무원장학, 보건장학, 성적우수장학, 학업장려장학, 목련장학 등 다양한 장학제도를 운영하고 있습니다.
- 입학 이후 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 상황에서, 자퇴 등의 사유로 등록금 환불을 원할 경우에는 본교 『등록금의 반환』 기준에 따라 처리합니다. 단, 입학이 허가된 학생으로서 학력사항 혹은 입학 관련 서류의 기재사항이 위·변조 또는 허위로 밝혀져 입학이 취소된 경우 납입된 등록금은 반환하지 않습니다.
- 이 외의 사항은 2021학년 전기 교육대학원 석사과정 신입생 모집요강에 의거하여 처리하며 입학 후 제반 사항은 본교의 학칙 및 관련규정에 따릅니다.

※ 기타 입학에 관한 자세한 사항은 수험생이 지원한 캠퍼스로 문의하시기 바랍니다.

(문의처 : ☎ 서울캠퍼스 : 02-961-0135, 국제캠퍼스 : 031-201-2021)



### Ⅷ. 교원자격종별 및 표시과목별 기본이수과목(또는 분야)(교육부고시 제2019-182호)

#### 1. 중등학교 교사자격 중 보통교과 관련 표시과목

- 과목명 뒤 괄호 안에 표기된 과목을 과목명 또는 괄호 안에 표기된 과목과 중복해서 이수한 경우에도 이수과목 인정은 1분야 1과목으로 판단

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
국어 Korean Language	국어교육, 국어국문학 및 관련되는 학부(전공·학과)	◇ 분야 및 과목 1분야 : 국어교육론 2분야 : 국어학개론, 국어문법론, 국어사 3분야 : 국문학개론, 국문학사 4분야 : 문학교육론(소설교육론 또는 시가교육론, 또는 희곡교육론, 또는 수필교육론) 5분야 : 의사소통교육론(표현교육론, 이해교육론)	1 분야 에서 5분야까지 각 각에서 1과목 이상 씩 이수
물리 Physics	과학교육, 물리교육, 물리학 및 관련되는 학부(전공·학과)	◇ 과 목 물리교육론(또는 과학교육론), 역학, 양자역학, 전자기학, 열 및 통계물리, 파동 및 광학, 전산물리, 현대물리학, 물리교육실험	-
미술 Fine Arts	미술교육, 미술 및 관련되는 학부 (전공·학과)	◇ 과 목 미술교육론, 현대미술론, 소묘, 색채학, 한국화, 서양화, 조소, 공예, 디자인, 판화, 표현기법, 서예, 영상(또는 애니메이션), 미술사(한국, 동양, 서양미술사 포함)	-
생물 Biology	과학교육, 생물교육, 생물학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	◇ 과 목 생명과학교육론(또는 과학교육론), 세포학, 발생학, 식물생리학, 동물생리학, 유전학, 분류학, 생태학, 분자생물학, 미생물학, 생물화학	-
수학 Mathematics	수학교육, 수학, 전산 통계학 및 관련되는 학부(전공·학과)	◇ 과 목 수학교육론, 정수론, 복소해석학, 해석학, 선형대수, 현대대수학, 미분기하학, 기하학일반, 위상수학, 확률 및 통계, 조합및그래프이론	-
역사 History	역사교육, 역사학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	◇ 분야 및 과목 1분야 : 역사교육론(또는 사회교육론) 2분야 : 역사학방법론(역사학개론, 사료강독) 3분야 : 분야사 -한국근현대사, 한국사회경제사, 한국사상·문화사, 한국대외교류사, 동서교류사, 사학사. 4분야 : 한국사 -한국고대사, 한국중세사, 한국근세사, 한국근대사. 5분야 : 세계사 -동아시아 고대사, 동아시아 중세사, 동아시아 근세사, 동아시아 근대사, 서양고대사, 서양중세사, 서양근대사, 인도·동남아시아사, 서남아시아·아프리카사, 아메리카사. 6분야 : 현대사 -한국현대사, 동아시아현대사, 서양현대사, 20세기 현대사, 현대세계와 한국.	1 분야 에서 6분야까지 각 각에서 1과목 이상 씩 이수
영어 English	영어교육, 영어영문학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	◇ 과 목 영어교육론(또는 멀티미디어영어교육론, 또는 외국어 교육론), 영어학개론, 영문학개론, 영어문법(또는 영어문법지도법), 영어회화(또는 실용영어, 또는 영어말하기 지도법), 영어작문 (또는 영어쓰기지도법), 영어독해(또는 영어읽기지도법), 영어 음성음운론, 영미문화	-
음악 Music	음악교육, 음악 및 관련되는 학부 (전공·학과)	◇ 과 목 음악교육론, 음악(국악)교수법, 전공실기, 국악실기, 시창·청음, 국악가창지도법, 합창·합주지도법, 국악개론, 국악사, 서양음악사, 화성법, 음악분석및형식론, 장구반주법, 피아노반주법	-

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
일반사회 Social Studies	사회교육, 일반사회교육 및 관련되는 학부 (전공·학과)	◇ 과 목 일반사회교육론(또는 사회교육론), 정치와사회(또는 정치학), 경제와사회(또는 경제학), 문화와사회(또는 문화인류학), 법과 사회(또는 법학), 사회과학방법론, 인간과사회(또는 사회학), 인간과 행정(또는 행정학), 시민교육과 사회윤리	-
중국어 Chinese	중국어교육, 중어중문학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	◇ 과 목 중국어교육론(또는 외국어교육론), 중국어학개론, 중국문학개론, 중국어문법, 중국어회화, 중국어작문, 중국어강독, 한문강독, 중국어권문화	-
체육 Physical Education	체육교육, 체육학, 무용(학) 및 관련되는 학부(전공·학과)	◇ 과 목 체육교육론, 체육사·철학, 스포츠사회학, 운동생리학, 운동역학, 체육측정 평가, 건강교육, 무용교육, 운동실기, 특수체육, 운동학습 및 심리(또는 스포츠심리 및 운동학습), 여가레크리에이션, 응급처치와 심폐소생술	-
화학 Chemistry	과학교육, 화학교육, 화학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	◇ 과 목 화학교육론(또는 과학교육론), 물리화학, 물리화학 실험, 유기화학, 유기화학 실험, 무기화학, 무기화학 실험, 분석화학, 분석화학 실험	-

## 2. 중등학교 교사자격 중 전문교과 관련 표시과목

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
상업 Commerce	상업교육, 상경학 및 관련 되는 학부(전공·학과)	◇ 분야 및 과목 1분야 : 상업교육론, 상업교육재연구 및 지도법 2분야 : 경제학원론, 상업경제 3분야 : 회계원리, 회계이론, 세무회계 4분야 : 경영학원론, 마케팅관리론, 재무관리 5분야 : 무역학개론, 무역영어, 무역실무 6분야 : 회계정보처리론, 전사적 자원관리(ERP)	•1분야는 필수 이수 •2분야에서 6분야까지 각각에서 1과목 이상씩 이수
디자인 Design	디자인학 및 관련 되는 학부 (전공·학과)	◇ 분야 및 과목 1분야 : 디자인교육론, 색채학, 스케치기법 2분야 : 조형, 디자인제도, 컴퓨터그래픽, 3D 모델링, 그래픽디자인, 영상디자인 3분야 : 제품디자인, 시각디자인, 실내디자인, 가구디자인, 공간디자인, 디스플레이, 공공디자인, 웹디자인.	•1분야는필수 이수 •2분야에서 3과목 이상 이수 •3분야에서 1과목 이상 이수

## 3. 유치원 및 영양교사

표시과목	관련학과 또는 학부	기본이수과목(또는 분야)	비고
유치원 정교사 (2급) Kindergarten Teacher	유아교육학, 아동학 및 관련되는 학부 (전공·학과)	◇ 과 목 유아교육론, 유아교육과정, 영유아발달과교육, 유아언어 교육, 유아사회교육, 유아과학교육, 유아수학교육, 유아미술교육, 유아음악교육, 유아교사론, 유아동작교육, 유아놀이지도, 유아교육기관운영관리, 아동복지, 유아건강교육, 유아관찰 및 실습, 부모교육, 유아안전교육	-
영양교사(2급) School Nutrition Teacher	영양학 및 관련되는 학부(전공·학과)	◇ 분야 및 과목 1분야 : 영양교육및상담실습 2분야 : 영양학, 생애주기영양학 3분야 : 단체급식및실습, 식품위생학 4분야 : 영양판정및실습, 식사요법및실습 5분야 : 식품학, 조리원리및실습	•1분야 4분야 5분야 에서 각각 1과목 이상씩 이수 •2분야 3분야에서 각각 2과목 이상씩 이수

## IX. 주요학사 안내

### 1. 수업 요일 및 시간표

구분	월요일	수요일	목요일
1교시	18:30~19:50	18:30~20:30 (서울캠퍼스 해당)	18:30~19:50
2교시	20:00~21:20		20:00~21:20

### 2. 수료 최저학점

과정	교직	전공	학위논문(또는 논문대체)
석사과정	8학점	16학점	6학점
교원자격증 취득과정	22학점 (전적대학 인정학점 및 석사과정 취득학점 포함)	50학점 (전적대학 인정학점 및 석사과정 취득학점 포함)	

### 3. 재학년한 : 2.5년(5학기)

## X. 신입생 모집관련 각종양식(견본)

아래 양식은 본교 교육대학원 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.


- ◆ 교육대학원 입학원서
- ◆ 수험표 및 수험생 유의사항
- ◆ 학업계획서
- ◆ 서약서
- ◆ 개인정보활용 동의서
- ◆ 전공 및 교직과목 학점인정서
- ◆ 전공 및 교직과목 학점인정서 및 작성 예시
- ◆ 전공(교직)과목 이수 확인서
- ◆ 학력조회 동의서(국내대학 졸업자용)
- ◆ 학력조회 동의서(외국대학 졸업자용)
- ◆ 등록취소 및 환불신청서
- ◆ 포트폴리오 제출 표지



(전형일 신분증과 함께 소지해야 함)

2021학년도 전기 육대학원석사과정(전본)

## 수험표

과정		전공지원
수험번호		
성명		
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: auto; padding: 20px;"> <p style="text-align: center; font-size: 24px; margin: 0;">사진</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">(반명함판)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">최근3개월 촬영사진</p> </div>		
 <p><b>경희대학교 교육대학원장</b></p> <p>※ 시험당일 반드시 지참할 것</p>		

## 수험생 유의사항(전본)

1. 지원자는 고사 당일 고사시작 20분전까지 본 대학원 고사장에 입실 완료해야 함
2. 석사과정 고사일시
 

면접고사	2020. 11. 28.(토) 10:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반전형, 특별전형 지원자 전체</li> <li>오전/오후로 나누어 진행</li> </ul>
------	-----------------------------	--

  - 고사시작시간 20분까지 입실
3. 고사장소
  - 가. 서울 캠퍼스 : 고사당일 청운관 로비에 공지
  - 나. 국제 캠퍼스 : 고사당일 멀티미디어교육관 로비에 공지
4. 합격자 발표 : 2020. 12. 18(금) 15:00 예정
5. 합격자 등록 : 2021. 01. 04(월) ~ 10(금) 16:00까지
  - KEB하나은행 직접납부 또는 가상계좌
  - (위 기간 중 미등록 시 합격을 취소함)
6. 고사 당일 수험표 및 신분증을 반드시 지참해야 함
7. 고사 당일 본 수험표 제시 차량에 한해 주차비 무료

# 학업계획서

(원서접수 사이트에서 온라인으로 직접 작성 및 완료, 별도 출력 제출)

지원 전공	수험번호	성명

■ 아래 항목을 참조하여 자유롭게 기술하나, 글씨체는 맑은 고딕, 글자크기는 11포인트, 줄 간격은 160으로 작성

1. 진학동기(최대 500자 이내)
  
2. 학습목표 및 계획(최대 700자 이내)
  
3. 기타 특기사항(지원분야, 경력, 연구활동, 수상경력 등, 최대 500자 이내)
  
4. 졸업 후 희망(최대 500자 이내)
  
5. 기타(최대 500자 이내)

※ 1번에서 4번은 지원자 모두 작성, 5번은 선택하여 작성

# 서약서

(양성 전공에 한하여 유웨이어플라이에서 서약서 체크한 다음 작성 후 출력, 서명 날인하여 제출하시기 바랍니다)

지원 전공	전공(특별·일반)-해당 사항에 ○표		
출신대학 및 학부(과)	대학교	학부(과)	전공
성명		생년월일	

위 본인은 귀 대학원에 진학하여 석사학위 취득 후 교육부 교원자격무시험검정 시행기준에 미달될 때에는 교원자격증을 발급받지 못해도 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

20    년    월    일

서약인

(인)

경희대학교 교육대학원장 귀하





2021학년도 전기 교육대학원 석사학위과정

전공 및 교직과목 학점인정서

신청인	지원 전공명		수험번호 :			성명 : (인)		휴대폰 :	
	생년 월일		출신대학 및 학과 :			대학교		학부(과)	
구 분	신 청 현 황					인 정 현 황			담당교수 확인
	이수년도/ 학기	이수 구분	이수 과목명	취득 학점	성적	표시과목 관련 인정과목명	인정 학점	인정 구분	
전 공									
교 직									
<p>• 학부(전문대학 포함)에서 이수한 위 과목을 중등학교 정교사 자격취득을 위한 표시과목 관련 유사과목으로 판정하여 인정 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">전공주임교수 _____(인)</p> <p style="text-align: center;"><b>경희대학교 총장 귀하</b></p>									

※ 첨부 서류 : 성적증명서 1부.

※ 지원자는 음영 처리된 부분을 기록하지 마시오.

# <전공 및 교직과목 학점인정서 작성방법>

## 전공 및 교직과목 학점인정서란?

학부(대학)에서 이수한(성적을 취득한) 전공 및 교직과목 중 2급 정교사 자격증 취득과 관련한 과목으로 인정받기 위하여 입학 지원 시 『교사자격종별 및 표시과목별 기본이수과목(또는 분야)』를 참조하여 작성한 후 전공주임교수에게 제출하는 서류를 통칭합니다.

•작성대상: 교육대학원에 입학하여 정교사 2급 자격증 취득을 희망하는 수험생

### 전공

- ※ 교육부 지정 '전공별 기본이수과목'과 본인이 이수한(성적을 취득한) 과목(성적표)이 동일과목인지, 경희대학교 교육대학원 전공별 교육과정 교과목 적합여부를 확정받고자 하는 경우를 학점인정서에 작성
    - 가. 성적증명서의 이수구분에 "전공"과목으로 표기된 교과목만 기재
    - 나. 위 "가"에 따른 학점 인정 시 "일반선택", "교양"등으로 이수한 전공학점과 교직과목으로 이수한 교과교육영역 과목의 학점은 전공과목으로 인정할 수 없음
    - 다. 전적대학 전공 34학점(기본이수포함) 인정을 위해 최소 34학점 이상 기재
    - 라. 신청(이수) 과목명
      - 본인 성적표에 이수한(성적을 취득한) 전공 과목명 기입 → 작성 시 과목명이 틀리는 경우(오기 등) 인정불가
      - 국어교육은 기본이수과목 2분야(3과목 이상), 역사, 영양, 디자인교육은 기본이수과목 3분야 이상, 상업교육은 기본이수과목 4분야 이상, 타 전공은 3과목 이상 기본이수과목을 포함하여 작성
      - 이수과목 중 동일과목 1, 2, 3으로 나누어 이수한 경우 한 칸에 과목명과 취득학점 누계 작성하고, 성적란은 우수 성적 1개만 기입
    - 예시) 피아노1(3학점), 피아노2(3학점), 피아노3(3학점)인 경우 ⇒ 피아노1,2,3(9학점)으로 작성
  - 마. 음영표기된 인정현황란과 전공주임교수 서명란은 작성하지 않음
  - 바. 기본이수과목의 경우 괄호 안에 표시된 과목은 동일과목이므로 둘 다 인정받아도 1과목으로 인정
    - 국어교육전공 예시 : (5)의사소통교육론(표현교육론, 이해교육론)
  - 사. 참고사항 : 2급 정교사 자격증 취득을 목적으로 한 교육대학원 입학기준
    - 관련 전공 34학점 이상(관련학과 졸업자) 및 전공기본이수과목 3과목(분야) 또는 4분야 이상인 자
    - 졸업예정자 중 수강중인 과목을 "전공 및 교직과목 학점인정서"에 기입 가능
- ※ 성적표 1부에 학점인정서에 작성한 전공과목은 **흑색 밑줄**, 그 중 기본이수과목은 **청색 형광펜**으로 표기하여 제출해 주시기 바랍니다.

### 교 직

- 가. 신청과목은 교직과정이 개설된 대학의 학부(과)에서 이수구분이 『교직』으로 이수한 과목이어야 하며 아래의 교육부 고시 교직과목명과 100% 일치하여야 인정함
  - 교육부 고시 교직과목
    - ①교육학개론 ②교육철학 및 교육사 ③교육과정 ④교육평가 ⑤교육방법 및 교육공학 ⑥교육심리
    - ⑦교육사회 ⑧교육행정 및 교육경영 ⑨생활지도 및 상담 ⑩특수교육학개론 ⑪교직실무
    - ⑫학교폭력 예방 및 학생의 이해
- 나. 상기 교육부 고시 교직과목과 교수요목이나 지도내용 등이 동일하나 명칭이 다르게 개설된 경우, 반드시 『교직과목 일치증명서』를 출신대학에서 받아 제출하여야 인정 여부를 검토함
- 다. 교직으로 이수한 과목의 이수구분이 성적표 상 일반선택 또는 교양인 경우 『전공(교직)과목 이수증명서』를 출신대학에서 확인받아 제출하여야 인정 여부를 검토함
- 라. 교직과정이 개설되지 않은 대학[원격대학, 사이버대학, 방송통신대(유아교육제외) 등]에서 이수한 교직과목은 **인정불가**
- ※ 전공과목을 표기한 성적표에 학점인정서에 작성한 교직과목은 **적색 형광펜**으로 표기하여 제출해 주시기 바랍니다.

## 전공(교직)과목 이수 확인서

※ 성적표 상 '이수과목구분'이 전공 및 교직과목으로 확인되지 않는 경우에만 제출(필수서류X)

학 과(전공)	
학 번	
성 명	
생 년 월 일	
학위등록번호	
졸 업 일 자	

위 학생이 본교에서 개설된 교과목을 다음과 같이 전공(교직)과목으로 이수하였음을 확인합니다.

전적대학 성적 이수구분	이수과목명	이수 학년도 및 학기	학점	성적	인정 이수구분 (전공 또는 교직)
총 학점 계			학점		

※ '전적대학 성적 이수구분' 란에는 성적표에 기재되어 있는 이수구분을 표기

20    년    월    일

○○    대학교    교무처장, 학사처장 등 (성적증명서 발급기관장 직인)

경희대학교 교육대학원장 귀하



# SIGNED CONSENT FORM

By signing this form, I voluntarily give my permission to the verification of my degree information/enrollment and hereby authorize The Graduate School of Education, Kyung Hee University to perform this service.

구분	내용(Please write in English only)
1. 성(Family Name)	
2. 이름(Given Name)	
3. 생년월일(Date of Birth)	
4. 입학일자(Date of Admission)	
5. 졸업일자(Date of Graduation)	
6. 전공 및 학위명(Major and Degree)	
7. 최종졸업 대학명(University Name)	
8. 졸업대학 학적담당부서 주소 (Address of Academic Affairs Office)	
9. 졸업대학 학적담당부서 e메일 주소 (E-mail of Academic Affairs Office)	
10. 졸업대학 학적담당부서 전화번호 (Telephone number of Academic Affairs Office)	
11. 졸업대학 학적담당부서 팩스번호 (Fax. of Academic Affairs Office)	

**Name** : \_\_\_\_\_  
Given Name Family Name

**Date of Birth** : \_\_\_\_\_  
mm / dd / yyyy

\_\_\_\_\_  
(Signature) Date(mm/dd/yyyy)



## The Graduate School of Education, Kyung Hee University

26, Kyungheedae-Ro, Dongdaemun-Gu, Seoul 02447, Korea  
<http://edu.khu.ac.kr> | E-mail: [khsb2300@khu.ac.kr](mailto:khsb2300@khu.ac.kr) | Tel : 82-2-961-0135 | Fax : 82-2-964-6674

1732 Deogyong-daero, Giheung-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do 17104, Korea  
<http://edu.khu.ac.kr> | E-mail: [khw6100@khu.ac.kr](mailto:khw6100@khu.ac.kr) | Tel : 82-31-201-2021 | Fax : 82-31-204-8113

2021학년도 전기 교육대학원 석사과정

**등록취소 및 환불신청서**

취 소 자	성 명	
	수험번호	
	지원전공	
	학자금대출 (한국장학재단)	있음 ( )                      없음 ( )
환불계좌	은행명	
	예금주	
	계좌번호	

◇ 환불계좌는 반드시 본인 명의의 계좌번호로 기입해야 하며 타인 명의 계좌는 환불 불가

◇ **유의사항**

- 합격자가 등록을 마친 후 등록을 취소하고자 할 경우, 반드시 정해진 기간 내에 본교 교육대학원에 환불 신청
- **등록취소 및 환불신청을 한 경우, 이를 다시 취소할 수 없으니 신중히 신청하기 바람**
- 등록취소를 원할 경우 등록취소 및 환불신청서와 함께 아래의 첨부 서류를 지정된 환불기한 내에 제출
- 등록취소 기간 : 2021. 01. 11(월) ~ 29(금) 15:00까지
- 첨부서류
  - 등록금 납입 영수증(개인별 가상계좌 이체 영수증 등) 원본 1부
  - 지원자 신분증 사본 및 지원자 명의의 통장사본 각각 1부
- 환불 기간은 약 1개월 소요됨

상기 유의사항을 숙지하고 등록취소 및 환불신청서를 작성하였습니다.

2021 년    01 월        일

환불신청자 : \_\_\_\_\_ (인)

경희대학교 교육대학원장 귀하

2021학년도 전기 교육대학원 석사과정

## 포트폴리오 제출 표지(학교제출용)

(미술교육, 실용음악교육, 디자인교육 지원자만 제출)

제 출 자	성 명	
	수험번호	
	지원전공	
제출내역	사진 및 USB 점수	

### ◇ 유의사항

모집요강 면접고사 안내를 참조하여,  
면접고사 당일 고사대기실에서 진행요원에게 제출하시기를 바랍니다.  
※ 포트폴리오는 **면접고사 당일에 제출**하시기 바랍니다.

경희대학교 교육대학원장 귀하